

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
W OPOLU**

**REGULAMIN
KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI
W OPOLU**

z dnia 2024 r.

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.¹) postanawia się, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1. Ustala się regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu, zwanej dalej „Komendą”, określający:

- 1) strukturę organizacyjną Komendy;
- 2) organizację i tryb kierowania Komendą;
- 3) zadania komórek organizacyjnych Komendy;
- 4) tryb wprowadzania kart opisów stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy.

§ 2. 1. Komenda jest jednostką organizacyjną Policji, przy pomocy której Komendant Wojewódzki Policji w Opolu, zwany dalej „Komendantem”, wykonuje swoje zadania na obszarze województwa opolskiego, zwanego dalej „województwem”.

2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o „podległych jednostkach organizacyjnych Policji”, należy przez to rozumieć funkcjonujące na terytorialnym obszarze działania Komendy jednostki organizacyjne Policji określone w § 5 statutu, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32 Komendanta Głównego Policji z dnia 26 października 2015 r. w sprawie nadania statutu Komendzie Wojewódzkiej Policji w Opolu (Dz. Urz. KGP poz. 87, z 2017 r. poz. 32 oraz z 2018 r. poz. 42 oraz z 2019 r. poz. 57).

3. Siedziba Komendy znajduje się w Opolu, przy ul. Korfantego 2.

§ 3. Komendant podlega:

- 1) Wojewodzie Opolskiemu w zakresie funkcjonowania zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, z wyjątkiem spraw dotyczących:
 - a) wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych, dochodzeniowo-śledczych i czynności z zakresu ścigania wykroczeń,
 - b) wydawania indywidualnych aktów administracyjnych, jeżeli ustawy tak stanowią;
- 2) Komendantowi Głównemu Policji, w zakresie wynikającym z ustawowych funkcji przełożonego wszystkich policjantów oraz centralnego organu administracji rządowej,

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 2600 oraz z 2023 r. poz. 185, 240, 289, 347, 535, 641, 1088 i 1860.

właściwego w sprawach ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 4. 1. Zakres działania Komendy określają przepisy w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

2. Szczegółowy sposób realizacji obowiązków i uprawnień przełożonych oraz podwładnych określają odrębne przepisy w sprawie funkcjonowania organizacji hierarchicznej w Policji.

§ 5. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy udzielają upoważnionym policjantom lub pracownikom podległych jednostek organizacyjnych Policji, informacji zgromadzonych w bazach danych, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 6. 1. Służba i praca w Komendzie w dniach od poniedziałku do piątku rozpoczyna się o godzinie 7³⁰ i kończy o godzinie 15³⁰ lub zgodnie z rozkładem czasu służby policjantów i czasu pracy pracowników, określonych odrębnymi przepisami.

2. Policjanci i pracownicy są obowiązani potwierdzać rozpoczęcie służby i pracy w przeznaczonych do tego celu ewidencjach.

3. Przerwanie służby lub pracy wymaga zgody bezpośredniego przełożonego i potwierdzenia w przeznaczonych do tego celu ewidencjach.

Rozdział 2

Struktura organizacyjna Komendy

§ 7. Ustala się następującą strukturę organizacyjną Komendy:

- 1) Kierownictwo:
 - a) Komendant,
 - b) I Zastępca Komendanta,
 - c) zastępcy Komendanta;
- 2) Komórki organizacyjne w służbie kryminalnej:
 - a) Wydział Kryminalny,
 - b) Wydział Techniki Operacyjnej,
 - c) Wydział Wywiadu Kryminalnego,
 - d) Wydział Poszukiwań i Identyfikacji Osób,
 - e) Wydział do Walki z Korupcją,
 - f) Wydział do Walki z Przeszecznością Gospodarczą,
 - g) Laboratorium Kryminalistyczne;
- 3) Komórki organizacyjne w służbie prewencyjnej:
 - a) Wydział Prewencji,
 - b) Wydział Ruchu Drogowego,
 - c) Wydział Konwojowy,
 - d) Wydział Postępowań Administracyjnych,
 - e) Sztab Policji;
- 4) Komórki organizacyjne w służbie wspomagającej:
 - a) Wydział Kontroli,

- b) Wydział Kadr i Szkolenia,
- c) Wydział Prezydyalny i Komunikacji Społecznej,
- d) Wydział Finansów,
- e) Wydział Zaopatrzenia,
- f) Wydział Transportu,
- g) Wydział Łączności i Informatyki,
- h) Wydział Ochrony Informacji Niejawnych,
- i) Sekcja Psychologów,
- j) Sekcja do spraw Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych,
- k) Zespół Prawny,
- l) Zespół Ochrony Pracy,
- m) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Ochrony Praw Człowieka,
- n) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Audytu Wewnętrznego.

Rozdział 3

Organizacja i tryb kierowania Komendą

§ 8. 1. Komendą kieruje Komendant przy pomocy I Zastępcy Komendanta, zastępców Komendanta, Głównego Księgowego, kierowników komórek organizacyjnych Komendy, zwanych dalej „kierownikami” oraz podległych mu policjantów i pracowników wyznaczonych do koordynowania pracy komórek organizacyjnych Komendy.

2. Komendant może upoważnić podległych policjantów i pracowników do podejmowania w jego imieniu decyzji lub wykonywania czynności w określonych sprawach.

3. Komendant może powoływać komisje i zespoły o charakterze stałym lub doraźnym oraz wyznaczać osoby do realizacji zleconych zadań.

4. Komendanta zastępuje w razie jego nieobecności I Zastępca Komendanta lub wyznaczony przez niego zastępca Komendanta.

5. Zakres zastępstwa, o którym mowa w ust. 4, obejmuje wykonywanie wszystkich zadań Komendanta, chyba że Komendant postanowi inaczej.

6. Do zadań Głównego Księgowego, należy w szczególności:

- 1) prowadzenie rachunkowości Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji;
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 3) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
- 4) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

7. Zadania, o których mowa w ust. 6, Główny Księgowy wykonuje przy pomocy Wydziału Finansów.

§ 9. Podział zadań między Komendantem a jego zastępcami określa Komendant w drodze decyzji.

§ 10. 1. Komórką organizacyjną Komendy kieruje jej kierownik przy pomocy zastępcy lub zastępców kierownika, kierowników podległych komórek organizacyjnych oraz wyznaczonych policjantów i pracowników.

2. Kierownik oraz policjant lub pracownik wyznaczony do koordynowania pracy komórki organizacyjnej Komendy:

- 1) określa strukturę organizacyjną komórki, którą kieruje oraz szczegółowe zadania podległych komórek organizacyjnych – uwzględniając zadania komórki organizacyjnej określone w niniejszym regulaminie;
- 2) reprezentuje Komendanta w kontaktach z podmiotami pozapolicyjnymi, w zakresie właściwości rzeczowej wynikającej z zadań Komendanta przydzielonych do realizacji w podległej mu komórce organizacyjnej Komendy;
- 3) określa sposób zorganizowania służby i pracy w podległej mu komórce organizacyjnej Komendy;
- 4) sporządza karty opisu stanowiska pracy dla podległych stanowisk etatowych w trybie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji;
- 5) sporządza opisy stanowisk pracy dla podległych stanowisk pracowniczych, na których zatrudnia się pracowników na podstawie przepisów o służbie cywilnej, zgodnie z zasadami określonymi w tych przepisach.

3. Kierownik jest zobowiązany do bieżącej aktualizacji szczegółowego zakresu zadań komórek organizacyjnych niższego szczebla w podległej mu komórce organizacyjnej Komendy oraz dostosowywania kart opisu stanowisk pracy oraz opisów stanowisk pracy do przepisów regulaminu.

4. Kierownik organizuje i sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją służby przygotowawczej w stosunku do osób podejmujących po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej, w komórce organizacyjnej, którą kieruje.

5. Kierownik może powoływać na czas określony nieetatowe zespoły oraz wyznaczać policjantów lub pracowników odpowiedzialnych za koordynację pracy tych zespołów.

6. Kierownik może zlecać podległym policjantom lub pracownikom wykonywanie zadań innych, niż ustalone w kartach opisu stanowiska pracy i w opisach stanowiska pracy, zgodnych z zakresem zadań komórki organizacyjnej Komendy.

7. Kierownik obowiązany jest stwarzać warunki do sprawnego realizacji zadań służbowych, kształcenia i doskonalenia zawodowego oraz kształtowania właściwych postaw etycznych policjantów i pracowników komórki organizacyjnej Komendy, którą kieruje.

8. Kierownika zastępuje w czasie jego nieobecności zastępca albo upoważniony policjant lub pracownik.

9. Zastępowanie kierownika obejmuje wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 1-7, chyba, że kierownik określił inny zakres zastępstwa.

Rozdział 4

Zadania komórek organizacyjnych Komendy

§ 11. Do zadań wspólnych realizowanych przez komórki organizacyjne Komendy, w zakresie ich właściwości merytorycznej, należy w szczególności:

- 1) współpracowanie z krajowymi podmiotami policyjnymi i pozapolicyjnymi;
- 2) organizowanie i realizowanie przedsięwzięć w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego;

- 3) upowszechnianie innowacyjnych rozwiązań i narzędzi oraz „dobrych praktyk” sprzyjających podnoszeniu jakości i efektywności zadań Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji;
- 4) uczestniczenie w procesie opiniowania projektów aktów prawnych;
- 5) dostosowanie szczegółowych zakresów zadań do nowych rozwiązań prawnych wynikających ze zmian przepisów;
- 6) podejmowanie działań z zakresu kontroli zarządczej;
- 7) realizowanie wniosków i zaleceń pokontrolnych uprawnionych organów kontroli;
- 8) uczestniczenie w procesie udostępniania informacji publicznej;
- 9) podejmowanie działań określonych w porozumieniach o współpracy zawartych przez Komendanta;
- 10) uczestniczenie w procesie rozpatrywania petycji złożonych do Komendanta;
- 11) wydawanie zaświadczeń, o których mowa w Dziale VII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 i 803) oraz rozpatrywanie zażaleń na odmowę ich wydania;
- 12) administrowanie zbiorami danych i systemami teleinformatycznymi, zgodnie z odrębnymi przepisami oraz zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych;
- 13) udzielanie niezbędnej pomocy inspektorowi ochrony danych Komendy przy realizacji zadań z zakresu ochrony danych osobowych;
- 14) opracowanie i aktualizowanie procedur alarmowania policjantów i pracowników;
- 15) organizowanie pracy poprzez:
 - a) obsługę kancelaryjno-biurową, administracyjno-gospodarczą i organizacyjno-kadrową we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy,
 - b) archiwizowanie spraw zakończonych, wytworzonych i zgromadzonych w komórce organizacyjnej,
 - c) administrowanie sprzętem informatycznym, elektronicznym i kwatermistrzowskim w zakresie określonym odrębnymi przepisami;
- 16) opracowywanie dokumentacji związanej z przygotowaniem obronnymi;
- 17) przygotowywanie i aktualizowanie informacji przekazywanych do zamieszczania na stronie podmiotowej Komendanta w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 12. Do zadań Wydziału Kryminalnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie, nadzorowanie i koordynowanie działań operacyjno-rozpoznawczych oraz postępowań przygotowawczych ukierunkowanych na wykrywanie sprawców najpoważniejszych przestępstw o charakterze kryminalnym, w szczególności noszących cechy przestępczości zorganizowanej, o obszernym materiale dowodowym, zawiłych pod względem faktycznym lub prawnym, o dużym społecznym wydzwieku;
- 2) współorganizowanie i wspieranie rozpoznania operacyjnego w podległych jednostkach organizacyjnych Policji w zakresie zagrożeń wymienionych w pkt 1 oraz zapewnienie wymiany informacji uzyskanych w toku realizowanych działań;
- 3) prowadzenie, współorganizowanie i koordynowanie pracy operacyjnej w zakresie przestępczości narkotykowej;
- 4) nadzorowanie i współorganizowanie przedsięwzięć w zakresie rozpoznania i zwalczania przestępczości nieletnich;

- 5) prowadzenie rozpoznania w zakresie zjawisk i zdarzeń dotyczących handlu ludźmi, narządami ludzkimi, pedofilii i pornografii, w tym dziecięcej, oraz współpraca z organami administracji, samorządami lokalnymi i innymi podmiotami w celu zwalczania ww. zjawisk i zdarzeń;
- 6) prowadzenie, współorganizowanie i koordynowanie pracy operacyjnej w zakresie zwalczania przestępstw związanych ze środowiskiem pseudokibiców;
- 7) realizowanie oraz koordynowanie zadań związanych z ochroną osób zagrożonych;
- 8) sprawowanie nadzoru nad ewidencjonowaniem i zabezpieczaniem dowodów rzeczowych oraz prowadzenie składnicy dowodów rzeczowych i magazynu środków narkotycznych;
- 9) nadzorowanie działań operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych prowadzonych przez podległe jednostki organizacyjne Policji;
- 10) współuczestniczenie w kontrolach dotyczących pracy dochodzeniowo-śledczej i pracy operacyjnej, przeprowadzanie wizytacji, celem poprawy efektywności procesu wykrywczego;
- 11) prowadzenie obsługi kancelaryjno-biurowej Wydziału Poszukiwań i Identyfikacji Osób.

§ 13. Do zadań Wydziału Techniki Operacyjnej należy w szczególności:

- 1) opiniowanie i realizowanie wniosków o obserwację;
- 2) opiniowanie i realizowanie wniosków na zastosowanie technicznych środków wsparcia zadań operacyjnych;
- 3) realizowanie wniosków w sprawie przeprowadzania kontroli operacyjnej;
- 4) prowadzenie kontroli operacyjnej;
- 5) współpracowanie z właściwymi podmiotami, w tym pozapolicyjnymi, celem przygotowywania infrastruktury operacyjno-technicznej pod kątem realizacji zadań z zakresu obserwacji i techniki specjalnej;
- 6) realizowanie czynności związanych z prowadzeniem ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych zakupionych z funduszu operacyjnego Policji;
- 7) przygotowywanie dokumentacji fotograficznej i video na zlecenie komórek organizacyjnych Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji, prowadzących pracę operacyjną;
- 8) współpracowanie z podmiotami wykonującymi działalność telekomunikacyjną w zakresie pozyskiwania danych w trybie art. 20c ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji;
- 9) prowadzenie działań maskujących dla potrzeb podległych jednostek organizacyjnych Policji;
- 10) współpracowanie z osobowymi środkami pracy operacyjnej.

§ 14. Do zadań Wydziału Wywiadu Kryminalnego należy w szczególności:

- 1) pozyskiwanie, gromadzenie i weryfikowanie informacji oraz plasowanie osobowych źródeł informacji zgodnie z kierunkami zainteresowania Policji;
- 2) udostępnianie własnych lub obsługiwanie powierzonych osobowych źródeł informacji na potrzeby prowadzonych spraw operacyjnych;
- 3) sporządzanie operacyjnych analiz kryminalnych, w szczególności w sprawach wielowątkowych, o dużym zasięgu terytorialnym, w których sposób popełnienia przestępstwa wskazuje na wysoką specjalizację działalności przestępczej lub rozwojowy charakter sprawy;

- 4) sporządzanie analiz kryminalnych wspomagających proces wykrywczy oraz wspomagających werbowanie osobowych źródeł informacji;
- 5) gromadzenie, przetwarzanie, analizowanie i udostępnianie informacji zgromadzonych w Systemie Informacji Operacyjnych II oraz innych policyjnych i pozapolicyjnych bazach danych, pod kątem rozpoznania organizacji przestępczych, ich lokalizacji, rodzaju działalności oraz składu osobowego i struktury;
- 6) inicjowanie spraw operacyjnych na podstawie analizy danych zgromadzonych w Systemie Informacji Operacyjnych II oraz w innych policyjnych i pozapolicyjnych bazach danych;
- 7) współpracowanie z operatorami telefonii komórkowej i stacjonarnej w zakresie ustalania danych identyfikujących abonentów i pozyskiwania bilingów;
- 8) realizowanie czynności w zakresie międzynarodowej wymiany informacji kryminalnych za pośrednictwem Biura Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji kanałami Interpolu, Europolu i Sirene w Komendzie oraz nadzorowanie i koordynowanie tej wymiany w podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
- 9) upowszechnianie wśród policjantów i pracowników Policji wiedzy na temat procedur, możliwości i uwarunkowań międzynarodowej wymiany informacji kryminalnych oraz prowadzenie w tym zakresie doskonalenia zawodowego lokalnego;
- 10) pośredniczenie w zakresie międzynarodowej wymiany informacji pomiędzy pozapolicyjnymi organami krajowymi, tj.: Strażą Graniczną, Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Centralnym Biurem Antykorupcyjnym, Służbą Celną i Żandarmerią Wojskową a Biurem Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji;
- 11) sprawowanie nadzoru nad jakością i poprawnością informacji wprowadzanych do Krajowego Systemu Informacyjnego Policji oraz współpracowanie z komórkami organizacyjnymi Komendy i podległymi jednostkami organizacyjnymi Policji w zakresie prawidłowej realizacji procedury rejestracyjnej;
- 12) prowadzenie doskonalenia zawodowego lokalnego i instruktaży dla policjantów i pracowników komórek organizacyjnych Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji z zakresu wykorzystania Krajowego Systemu Informacyjnego Policji;
- 13) obsługa komórek organizacyjnych służby kryminalnej Komendy w zakresie sprawdzeń i rejestracji operacyjnych oraz sprawowanie funkcji administracyjnej Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych;
- 14) wykorzystanie funkcjonalności Krajowego Systemu Informacyjnego Policji w celu wykonywania analiz i typowań wspomagających proces identyfikacyjno-wykrywczy;
- 15) weryfikowanie uprawnień do przetwarzania informacji w policyjnych i pozapolicyjnych bazach danych;
- 16) opracowywanie danych statystycznych dotyczących przestępczości na terenie działania podległych jednostek organizacyjnych Policji i prowadzenie obsługi informacyjnej uprawnionych w tym zakresie podmiotów;
- 17) przetwarzanie danych telekomunikacyjnych w trybie art. 20c ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji na potrzeby spraw prowadzonych przez wydział;
- 18) prowadzenie ukierunkowanego monitoringu sieci Internet pod kątem ujawniania zdarzeń o charakterze przestępczym oraz zdarzeń mogących mieć wpływ na zakłócenie ładu i porządku publicznego;

- 19) realizowanie wniosków o sprawdzenie osób kandydujących na ławników oraz stanowiska sędziowskie i prokuratorskie.

§ 15. Do zadań Wydziału Poszukiwań i Identyfikacji Osób należy w szczególności:

- 1) prowadzenie poszukiwań osób ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości oraz osób zaginionych;
- 2) koordynowanie oraz udzielanie bieżącego wsparcia podległym jednostkom organizacyjnym Policji w prowadzonych poszukiwaniach osób ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości, poszukiwaniach osób zaginionych oraz identyfikacjach osób i zwłok o nieustalonej tożsamości;
- 3) dokonywanie systematycznych kontroli oceny prowadzonych przez podległe jednostki organizacyjne Policji spraw poszukiwań osób oraz identyfikacji osób i zwłok o nieustalonej tożsamości;
- 4) realizowanie poszukiwań celowych osób, w tym współpracowanie z policjami i służbami innych państw oraz krajowym punktem kontaktowym Europejskiej Sieci Zespołów Poszukiwań Celowych (ENFAST);
- 5) monitorowanie i analizowanie stopnia realizacji na obszarze województwa zadań i mierników wynikających z Planu Działalności Komendanta Głównego Policji w zakresie poszukiwań osób;
- 6) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych dotyczących spraw poszukiwań pomiędzy podległymi jednostkami organizacyjnymi Policji oraz opracowywanie procedur, „dobrych praktyk” i wytycznych, mających na celu poprawę skuteczności prowadzonych działań poszukiwawczych w województwie;
- 7) zapewnienie całodobowego wsparcia podległym jednostkom organizacyjnym Policji ze strony wyznaczonego koordynatora wojewódzkiego do spraw zaginięć, odpowiedzialnego za stały kontakt z Centrum Poszukiwań Osób Zaginionych Komendy Głównej Policji;
- 8) uczestniczenie w procedurze związanej z wnioskowaniem i uruchomieniem ogólnokrajowego systemu Child Alert do sprawy zaginięcia prowadzonej w województwie oraz koordynowanie czynności związanych z uzyskiwaniem, weryfikacją i wymianą informacji w ramach systemu Child Alert i sieci Amber Alert Europe;
- 9) prowadzenie czynności operacyjno-rozpoznawczych w zakresie właściwości wydziału;
- 10) współpracowanie z osobami udzielającymi pomocy Policji, bieżące weryfikowanie ich przydatności oraz pozyskiwanie do współpracy nowych osobowych źródeł informacji.

§ 16. Do zadań Wydziału do Walki z Korupcją należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie przestępczości korupcyjnej oraz wypracowywanie i wdrażanie skutecznych metod w prowadzonych formach pracy operacyjnej;
- 2) inspirowanie i koordynowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych komórek organizacyjnych do walki z przestępczością gospodarczą w podległych jednostkach organizacyjnych Policji w celu sprawnego wykrywania sprawców przestępstw o charakterze korupcyjnym popełnianych na obszarze województwa;
- 3) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych w sprawach o większym rozmiarze podmiotowo-przedmiotowym oraz w niezbędnych

przypadkach udzielanie podległym jednostkom organizacyjnym Policji wsparcia w działaniach prowadzących do wykrycia sprawców przestępstw trudnych do ustalenia z powodu znacznego stopnia skomplikowania działań wykrywczych i dowodowych;

- 4) organizowanie współdziałania w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości o charakterze korupcyjnym z funkcjonującymi na terenie województwa organami wymiaru sprawiedliwości, instytucjami kontrolnymi oraz przedstawicielami administracji rządowej i samorządowej, a także innymi organami ochrony prawnej;
- 5) analizowanie stanu zagrożenia przestępczością o charakterze korupcyjnym na terenie województwa oraz opracowywanie na tej podstawie kierunków działania;
- 6) wypracowywanie i upowszechnianie w podległych jednostkach organizacyjnych Policji nowatorskich sposobów i metod ujawniania i zwalczania przestępstw korupcyjnych, zwłaszcza w nowych obszarach zagrożeń.

§ 17. Do zadań Wydziału do Walki z Przestępczością Gospodarczą należy szczególności:

- 1) rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie przestępczości gospodarczej oraz ściganie sprawców tych przestępstw;
- 2) monitorowanie, prognozowanie i analizowanie stanu zagrożeń w zakresie przestępczości gospodarczej w województwie i na tej podstawie wskazywanie głównych kierunków działań komórek organizacyjnych do walki z przestępczością gospodarczą podległych jednostek organizacyjnych Policji;
- 3) identyfikowanie problemów występujących w pracy komórek organizacyjnych do walki z przestępczością gospodarczą w podległych jednostkach organizacyjnych Policji, wypracowywanie i wdrażanie rozwiązań eliminujących ujawnione problemy oraz ocenianie efektywności wdrożonych rozwiązań;
- 4) realizowanie i koordynowanie czynności z zakresu identyfikowania, ustalania i zabezpieczania mienia w toku prowadzonych czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych;
- 5) inspirowanie, koordynowanie i wspieranie działań operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych podejmowanych przez podległe jednostki organizacyjne Policji w zakresie walki z przestępczością gospodarczą oraz nadzorowanie prowadzonych przez te jednostki form pracy operacyjnej oraz postępowań przygotowawczych;
- 6) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa dokonywane przy użyciu nowoczesnych technologii lub sieci Internet, generujące znaczne szkody, w których charakter postępowań jest rozwojowy, wieloczynowy, wielowątkowy i transgraniczny;
- 7) prowadzenie czynności operacyjno-rozpoznawczych, w tym pracy operacyjnej w zakresie efektywnego zwalczania przestępstw popełnianych z wykorzystaniem usług i technologii informatycznych;
- 8) współpracowanie i współdziałanie z urzędami podległymi Ministrowi Sprawiedliwości, Ministrowi Finansów, Najwyższą Izbą Kontroli oraz z agendami kontroli i nadzoru Wojewody Opolskiego w zakresie podejmowania wspólnych przedsięwzięć kontrolno-wykrywczych oraz profilaktycznych;
- 9) przekazywanie Komendantowi i właściwym komórkom organizacyjnym Komendy Głównej Policji informacji dotyczących potrzeb w zakresie dokonania zmian uregulowań prawnych służących poprawie efektywności ścigania sprawców

przestępstw gospodarczych oraz przeciwdziałaniu powstawania patologii i nowych zagrożeń w gospodarce Państwa.

§ 18. Do zadań Laboratorium Kryminalistycznego należy w szczególności:

- 1) wykonywanie ekspertyz, opracowywanie opinii kryminalistycznych i realizowanie zleconych czynności techniczno-kryminalistycznych na potrzeby podległych jednostek organizacyjnych Policji oraz na rzecz podmiotów pozapolicyjnych;
- 2) koordynowanie działań oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracą techników kryminalistyki z podległych jednostek organizacyjnych Policji;
- 3) współpracowanie z Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały techniki kryminalistycznej w ramach wykonywania ekspertyz oraz wdrażania nowych metod badawczych, a także w zakresie szkoleń i podnoszenia kompetencji zawodowych;
- 4) współpracowanie z placówkami naukowo-badawczymi oraz instytucjami i laboratoriami w zakresie problematyki kryminalistycznej;
- 5) prowadzenie Wojewódzkiej Registratury Daktyloskopijnej (WRD), zbioru niezidentyfikowanych śladów linii papilarnych („śladów NN”) i obsługa Automatycznego Systemu Identyfikacji Daktyloskopijnej (AFIS);
- 6) uczestniczenie w oględzinach i innych czynnościach procesowych dotyczących najpoważniejszych przestępstw na obszarze województwa.

§ 19. Do zadań Wydziału Prewencji należy w szczególności:

- 1) inspirowanie i koordynowanie programów prewencyjnych podległych jednostek organizacyjnych Policji, ukierunkowanych na:
 - a) prowadzenie, wspólnie z podmiotami zewnętrznymi, spójnej polityki w zakresie profilaktyki społecznej,
 - b) opracowywanie i wdrażanie programów profilaktycznych, ze szczególnym uwzględnieniem problemów zagrożenia demoralizacją dzieci i młodzieży,
 - c) współpracę ze społecznościami lokalnymi w zwalczaniu przestępczości i zjawisk patologii społecznej oraz popularyzowanie wiedzy o skutecznych metodach i środkach ich zapobiegania;
- 2) koordynowanie i wykonywanie zadań związanych ze zjawiskiem przemocy domowej oraz problematyką osób doznających przemocy domowej;
- 3) koordynowanie wykonywania zadań dotyczących problematyki zjawisk patologii społecznej, m.in. narkomanii, alkoholizmu, sekt i subkultur, w zakresie oddziaływania prewencyjnego oraz współdziałanie w tym zakresie z innymi podmiotami;
- 4) koordynowanie działań rozpoznawczych oraz prowadzenie kompleksowej analizy zjawisk demoralizacji i przestępczości nieletnich, a także inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do zapobiegania patologii wśród dzieci i młodzieży;
- 5) opracowywanie okresowych planów pracy, analiz oraz sporządzanie sprawozdań wynikających z zakresu nadzoru nad realizacją zadań przez komórki do spraw nieletnich i patologii w podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
- 6) koordynowanie i nadzorowanie działań podległych jednostek organizacyjnych Policji w zakresie:
 - a) realizowania zadań patrolowych i patrolowo-interwencyjnych,
 - b) realizowania zadań przez dzielnicowych i kierowników rewirów dzielnicowych,

- c) spraw o wykroczenia,
 - d) bezpieczeństwa w transporcie kolejowym,
 - e) bezpieczeństwa na wodach i terenach przywodnych,
 - f) używania psów służbowych oraz utrzymania psów służbowych i psów służbowych wycofanych z użycia,
 - g) zagrożeń demoralizacją i przestępczością wśród nieletnich,
 - h) przeciwdziałania przemocy domowej,
 - i) profilaktyki społecznej;
- 7) wykonywanie czynności zleconych przez wojewodę w ramach sprawowanego przez niego nadzoru nad strażami gminnymi (miejskimi);
 - 8) koordynowanie współpracy ze strażami gminnymi (miejskimi);
 - 9) podejmowanie działań zmierzających do poprawy stanu bezpieczeństwa poprzez ograniczenie występujących wykroczeń oraz stosowanie adekwatnej polityki karnej w stosunku do sprawców;
 - 10) nadzorowanie i koordynowanie wykorzystania SESPól i Systemu Wspomagania Dowodzenia Policji, pozostających we właściwości wydziału.

§ 20. Do zadań Wydziału Ruchu Drogowego należy w szczególności:

- 1) analizowanie stanu bezpieczeństwa i porządku na drogach publicznych, sprawności i płynności ruchu, badanie przyczyn i okoliczności wypadków i kolizji drogowych, a także ustalanie i ewidencjonowanie miejsc i zjawisk zagrażających bezpieczeństwu w ruchu drogowym oraz podejmowanie czynności zmierzających do ich usunięcia;
- 2) opracowywanie planów i sprawowanie nadzoru nad ruchem drogowym na głównych ciągach komunikacyjnych województwa w ramach „Wojewódzkiej Koordynacji Służby na Drogach”;
- 3) wytyczanie i koordynowanie kierunków działań komórek organizacyjnych ruchu drogowego podległych jednostek organizacyjnych Policji, w oparciu o analizę stanu bezpieczeństwa;
- 4) organizowanie i koordynowanie ogólnopolskich i wojewódzkich działań kontrolno-prewencyjnych na drogach województwa;
- 5) określanie zadań, koordynowanie i uczestniczenie w działaniach o zasięgu ponadpowiatowym w związku z wykorzystaniem dróg w sposób szczególny;
- 6) rozpatrywanie odwołań od decyzji wydanych przez komendanta powiatowego (miejskiego) Policji działającego na obszarze województwa w sprawie naruszeń przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201, z późn. zm.²);
- 7) współpracowanie z uprawnionymi podmiotami w zakresie realizacji eskort policyjnych;
- 8) organizowanie i prowadzenie działań profilaktyczno-edukacyjnych w dziedzinie bezpieczeństwa ruchu drogowego, we współpracy z podmiotami pozapolicyjnymi;
- 9) przygotowanie informacji dotyczących stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz działalności komórek organizacyjnych ruchu drogowego podległych jednostek organizacyjnych Policji i innych służb, w zakresie wykroczeń drogowych;

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 760, 919, 1123, 1193, 1195, 1523 i 1720.

- 10) udzielanie wsparcia merytorycznego podległym jednostkom organizacyjnym Policji w ramach rozpatrywanych skarg i wniosków dotyczących problematyki ruchu drogowego;
- 11) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad wykonywaniem przez policjantów podległych jednostek organizacyjnych Policji zadań związanych z funkcjonowaniem Systemu Ewidencji Wypadków i Kolizji oraz ewidencji kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego;
- 12) współpracowanie ze środkami masowego przekazu w zakresie zagadnień związanych z popularyzowaniem bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 13) współpracowanie z zarządcami dróg oraz wspieranie podległych jednostek organizacyjnych Policji w zakresie realizacji przedsięwzięć z obszaru bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
- 14) nadzorowanie i koordynowanie wykorzystania SESPól i Systemu Wspomagania Dowodzenia Policji, pozostających we właściwości wydziału;
- 15) opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny oraz opracowywanie koncepcji, planów i koordynowanie działań związanych z zabezpieczaniem imprez o charakterze sportowym;
- 16) opiniowanie projektów organizacji ruchu w zakresie inżynierii ruchu na drogach wojewódzkich i krajowych;
- 17) rozpatrywanie odwołań od decyzji administracyjnych wydanych w I instancji przez komendantów powiatowych (miejskiego) Policji działających na obszarze województwa na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 z późn. zm.³), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym oraz ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2147 oraz z 2023 r. poz. 1123);
- 18) rozpatrywanie, na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ponagleń w sprawach pozostających w zakresie właściwości wydziału.

§ 21. Do zadań Wydziału Konwojowego należy w szczególności:

- 1) organizowanie i realizowanie konwojów osób z aresztów śledczych i zakładów karnych oraz nieletnich sprawców czynów karalnych z zakładów poprawczych, schronisk dla nieletnich, policyjnych izb dziecka lub innych ośrodków dla nieletnich, do sądów i prokuratur, zakładów opieki zdrowotnej i jednostek organizacyjnych Policji;
- 2) realizowanie doprowadzeń osób na podstawie pisemnego polecenia sądu, prokuratury lub innego uprawnionego organu, jeżeli miejsce wykonywania czynności związanych z doprowadzeniem lub miejsce docelowe doprowadzenia znajduje się poza obszarem działania komendy powiatowej (miejskiej) Policji, na którym zamieszkuje lub przebywa osoba podlegająca doprowadzeniu;
- 3) realizowanie doprowadzeń nieletnich, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2022 r. poz. 1700 oraz z 2023 r. poz. 289 i 1860), z miejsc zamieszkania lub pobytu, z pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, z podległych jednostek

³ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 2600 oraz z 2023 r. poz. 919, 1053, 1088, 1123, 1193, 1234, 1394, 1720 i 2029.

- organizacyjnych Policji do zakładów poprawczych, schronisk dla nieletnich lub placówek, zgodnie z przepisami tej. ustawy;
- 4) wykonywanie konwojów etapowych oraz realizowanie konwojów i doprowadzeń osób przekazywanych w ramach umów międzynarodowych;
 - 5) realizowanie doprowadzeń cudzoziemców do organu Straży Granicznej w celu wydania lub wykonania decyzji o zobowiązaniu cudzoziemca do powrotu;
 - 6) organizowanie i realizowanie konwojów osób pozbawionych wolności, których udział w czynnościach procesowych wymaga przetransportowania do innej jednostki penitencjarnej;
 - 7) wzmacnianie konwojów wartości pieniężnych lub muzealiów;
 - 8) przewożenie i ochrona materiałów zawierających informacje niejawne oraz jawne;
 - 9) współpracowanie z Centralnym Biurem Śledczym Policji, komórkami organizacyjnymi Komendy oraz podległymi jednostkami organizacyjnymi Policji, w zakresie realizacji czynności polegających w szczególności na:
 - a) doprowadzaniu osób z miejsc zamieszkania lub pobytu oraz pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, z podległych jednostek organizacyjnych Policji do prokuratur, sądów, zakładów opieki zdrowotnej, siedzib jednostek organizacyjnych Policji lub jednostek penitencjarnych,
 - b) pełnieniu służb w pomieszczeniach przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia w podległych jednostkach organizacyjnych Policji,
 - c) uczestniczeniu w zabezpieczaniu imprez masowych, zgromadzeń i uroczystości,
 - d) wzmacnianie transportów broni i amunicji;
 - 10) koordynowanie i nadzorowanie wykonywania zadań w zakresie organizacji i pełnienia służby w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, w pokojach przejściowych i tymczasowych pomieszczeniach przejściowych;
 - 11) analizowanie przyczyn i okoliczności wydarzeń nadzwyczajnych zaistniałych podczas konwojów i doprowadzeń osób, w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokojach przejściowych, tymczasowych pomieszczeniach przejściowych i policyjnej izbie dziecka;
 - 12) zapewnienie obsługi recepcji Komendy;
 - 13) zapewnianie ochrony fizycznej obiektów Komendy;
 - 14) opracowanie i bieżące aktualizowanie planów szczególnej ochrony obiektów kategorii II podległych Komendantowi;
 - 15) nadzorowanie realizacji zadań w zakresie metod i form wykonywania konwojów i doprowadzeń;
 - 16) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania oraz pełnienia służby w policyjnej izbie dziecka.

§ 22. Do zadań Wydziału Postępowań Administracyjnych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie w nich rozstrzygnięć (decyzji i postanowień), w zakresie upoważnienia, w sprawach określonych w ustawie:
 - a) z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2022 r. poz. 2516 oraz z 2023 r. poz. 289, 535, 803, 1030 i 1532) tj.: postępowania administracyjne w zakresie

- wydawania, odmowy wydania, cofnięcia pozwolenia na broń palną oraz dopuszczenia do posiadania broni,
- b) z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) tj.: postępowania administracyjne w zakresie wpisu, odmowy wpisu i skreślenia z listy kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego, uzgadniania planów ochrony, tworzenia wewnętrznych służb ochrony,
 - c) z dnia 6 lipca 2001 r. o usługach detektywistycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 129) tj.: postępowania administracyjne w zakresie wydania, odmowy wydania, zawieszenia, oraz cofnięcia licencji detektywa,
 - d) z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2023 r. poz. 519, 185 i 547) tj.: opiniowanie cudzoziemców legalizujących swój pobyt w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - e) z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1743) tj.: opiniowanie osób ubiegających się o udzielenie lub zmianę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia oraz wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,
 - f) innych, w których przypisano określone obowiązki komendantom wojewódzkim (Stołecznemu) Policji;
- 2) organizowanie i prowadzenie egzaminów dla osób ubiegających się o pozwolenie na broń oraz dopuszczenie do posiadania broni;
 - 3) wykonywanie z upoważnienia Komendanta Głównego Policji kontroli specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych w zakresie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
 - 4) wykonywanie powierzonych przez Komendanta Głównego Policji kontroli działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia oraz kontroli działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym i policyjnym;
 - 5) rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięć (decyzji i postanowień) wydanych w I instancji przez komendantów powiatowych (miejskiego) Policji, dotyczących broni pneumatycznej, broni białej, cięciwowej oraz miotaczy gazu obezwładniającego i przedmiotów służących do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej, o których mowa w ustawie z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji, a także rozstrzygnięć w zakresie opiniowania osób ubiegających się lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego oraz ubiegających się o licencję detektywa;
 - 6) sprawowanie nadzoru nad zagadnieniami dotyczącymi broni i amunicji będących w dyspozycji osób fizycznych oraz podmiotów posiadających broń na okaziciela, w tym dokonywanie odbioru magazynów broni, kontrolowanie warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji;
 - 7) sporządzanie oceny i analizy informacji dotyczących nadzorowanych zagadnień, zgodnie z właściwością wydziału;
 - 8) poświadczanie zgód przewozowych i uprzednich zgód przewozowych;
 - 9) prowadzenie depozytu broni i amunicji, przyjmowanie i wydawanie broni i amunicji z depozytu, dokonywanie konserwacji, oceny stanu technicznego broni znajdującej się

- w depozycie, prowadzenie spraw związanych z ustaleniem właścicieli broni, naliczanie opłat za przechowywanie broni w depozycie, występowanie do sądów w trybie przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o likwidacji niepodjętych depozytów (Dz. U. poz. 1537 oraz z 2009 r. poz. 1241);
- 10) prowadzenie rejestrów lekarzy i psychologów uprawnionych do wydawania orzeczeń lekarskich i psychologicznych dla osób ubiegających się i posiadających pozwolenie na broń;
 - 11) uzgadnianie planów ochrony obszarów, obiektów, urządzeń i transportów, podlegających obowiązkowej ochronie;
 - 12) prowadzenie rejestrów „BRONŃ”, „Listy kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej” oraz „Listy kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego”;
 - 13) zbieranie, opracowywanie, analizowanie i przekazywanie na wniosek uprawnionych organów informacji o cudzoziemcach ubiegających się o zezwolenie na pobyt stały, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenie na pobyt czasowy, nadanie statusu uchodźcy, udzielenie zgody na pobyt tolerowany, obywatelstwo polskie, repatriację, zarejestrowanie pobytu, wydanie karty pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej oraz wydanie dokumentu potwierdzającego prawo pobytu obywatela Unii Europejskiej;
 - 14) wprowadzanie i aktualizowanie danych w module „Odmowy udzielania zezwoleń na broń Systemu wymiany informacji na rynku wewnętrznym („IMI”)”;
 - 15) uzgadnianie planów działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym;
 - 16) uzgadnianie planów postępowania na wypadek zagrożenia życia lub zdrowia ludzi, mienia oraz środowiska, przedłożonych przez przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym;
 - 17) wykonywanie, z upoważnienia odpowiedniego organu kontroli działalności gospodarczej w zakresie usług detektywistycznych;
 - 18) opiniowanie cudzoziemców na wniosek Wojewody, w związku z prowadzonym postępowaniem o cofnięcie uprawnień dotyczących pobytu;
 - 19) koordynowanie działań podległych jednostek organizacyjnych Policji w zakresie występowania do organów Straży Granicznej z wnioskami o wydanie decyzji o zobowiązaniu cudzoziemca do powrotu;
 - 20) współpracowanie z Urzędem do spraw Cudzoziemców, Wydziałem Spraw Cudzoziemców Urzędu Wojewódzkiego oraz Strażą Graniczną w zakresie prowadzonych postępowań.

§ 23. Do zadań Sztabu Policji należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, analizowanie i przekazywanie informacji o przestępstwach, zagrożeniach i innych zdarzeniach na terenie województwa, istotnych z uwagi na stan bezpieczeństwa i porządku publicznego, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) analizowanie i ocenianie pracy obsady stanowiska kierownika Komendy i dyżurnych podległych jednostek organizacyjnych Policji oraz określanie na tej podstawie potrzeb organizacyjno-etatowych i szkoleniowych dotyczących stanowisk kierowania;

- 3) organizowanie i koordynowanie działań Policji w warunkach szczególnych zagrożeń oraz w związku z zaistniałymi, poważnymi zdarzeniami, przede wszystkim grup operacyjno-dochodzeniowych oraz innych podmiotów i służb współdziałających z Policją;
- 4) nadzorowanie gromadzenia i przetwarzania danych w systemach informatycznych Policji oraz organizowanie i koordynowanie działań związanych z realizacją policyjnych zabezpieczeń zgromadzeń, imprez masowych, uroczystości, protestów oraz zabezpieczeniem miejsc pobytu i tras przejazdu osób objętych ochroną, bądź innych sytuacji wymagających tego rodzaju przedsięwzięć;
- 5) planowanie, organizowanie i koordynowanie działań w warunkach katastrof naturalnych i awarii technicznych;
- 6) przygotowanie planów oraz organizowanie i koordynowanie działań w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 7) inicjowanie, planowanie i nadzorowanie w komórkach organizacyjnych Komendy i podległych jednostkach organizacyjnych Policji, przygotowań obronnych na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, w tym wykonywanie zadań obronnych pozostających w zakresie właściwości wydziału;
- 8) przygotowanie planów oraz organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie doskonalenia zawodowego lokalnego i ćwiczeń dowódczo-sztabowych, w tym organizowanych przez Komendanta dla policjantów z podległych jednostek organizacyjnych Policji;
- 9) przygotowanie podległych jednostek organizacyjnych Policji do wykonywania zadań w sytuacjach szczególnych zagrożeń, w tym w warunkach wprowadzenia konstytucyjnie określonych stanów nadzwyczajnych;
- 10) koordynowanie oraz nadzorowanie oddziałów prewencji Policji skierowanych do działań na obszarze województwa;
- 11) organizowanie i koordynowanie działań oraz nadzorowanie doskonalenia zawodowego lokalnego dla nietatowych grup rozpoznania minersko-pirotechnicznego;
- 12) opracowywanie i aktualizowanie jednolitego systemu alarmowania Komendy oraz nadzorowanie przygotowania analogicznych systemów w podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
- 13) organizowanie i nadzorowanie funkcjonowania nietatowego pododdziału prewencji Policji;
- 14) zapewnianie całodobowej obsługi Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji przy wykorzystaniu szyfrowych środków łączności, w zakresie wymiany korespondencji jawnej i niejawnej;
- 15) planowanie, organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć podejmowanych przez grupę antykonfliktową;
- 16) wdrażanie rozwiązań organizacyjnych oraz udziału Policji w szczególnej ochronie obiektów ważnych dla bezpieczeństwa lub obronności państwa w zakresie dotyczącym Komendy;
- 17) opracowywanie procedur i planów oraz przygotowywanie sił i środków podległych jednostek organizacyjnych Policji do działania w sytuacjach kryzysowych, w tym wynikających z zagrożenia terrorystycznego, a także w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 24. Do zadań Wydziału Kontroli należy w szczególności:

- 1) określanie obszarów tematycznych do objęcia kontrolą w zakresie zagadnień ogólnopolicyjnych, finansowo-gospodarczych, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz medycyny pracy i opracowywanie projektów rocznych planów kontroli;
- 2) przygotowanie organizacyjno-prawne kontroli, w tym opracowywanie planu kontroli oraz programów poszczególnych kontroli;
- 3) realizowanie czynności kontrolnych w trybie zwykłym i uproszczonym w komórkach organizacyjnych Komendy i w podległych jednostkach organizacyjnych Policji w zakresie problematyki ogólnopolicyjnej, finansowo-gospodarczej, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz medycyny pracy;
- 4) szacowanie i identyfikowanie obszarów ryzyka oraz analizowanie materiałów własnych, uzyskanych danych oraz informacji zewnętrznych pod kątem ujawnionych nieprawidłowości i zagrożeń w funkcjonowaniu komórek organizacyjnych Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji, opracowywanie na tej podstawie wytycznych i zaleceń mających na celu ich eliminowanie, a także zapobieganie ich powstawaniu;
- 5) przygotowywanie projektów wniosków i zaleceń pokontrolnych oraz monitorowanie ich realizacji;
- 6) wykorzystywanie ustaleń kontroli do eliminowania przyczyn i skutków stwierdzonych nieprawidłowości oraz usprawniania działalności (funkcjonowania) kontrolowanych podmiotów;
- 7) zbieranie i analizowanie informacji o naruszeniach prawa przez policjantów i pracowników Policji;
- 8) opracowywanie sprawozdań dotyczących wydarzeń nadzwyczajnych z udziałem policjantów i pracowników Policji;
- 9) przyjmowanie w imieniu Komendanta interesantów w sprawach skarg i wniosków;
- 10) przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg oraz wniosków dotyczących działania Policji, postępowania policjantów i pracowników Policji oraz koordynowanie, nadzorowanie i kontrolowanie realizacji zadań w tym zakresie przez podległe jednostki organizacyjne Policji, a także prowadzenie w tym zakresie przedsięwzięć o charakterze edukacyjno-szkoleniowym;
- 11) sporządzanie sprawozdań z działalności wydziału oraz analiz dotyczących zdarzeń będących w zainteresowaniu wydziału;
- 12) sporządzanie i przekazywanie do Biura Kontroli Komendy Głównej Policji informacji skargowych i pozaskargowych;
- 13) prowadzenie obsługi kancelaryjno-biurowej Zespołu Ochrony Pracy.

§ 25. Do zadań Wydziału Kadr i Szkolenia należy w szczególności:

- 1) realizowanie spraw związanych ze stosunkiem służbowym policjantów i stosunkiem pracy pracowników, dla których przełożonym w sprawach osobowych jest Komendant;
- 2) przygotowywanie projektów decyzji w zakresie spraw osobowych;
- 3) koordynowanie postępowań dyscyplinarnych prowadzonych wobec policjantów w podległych jednostkach organizacyjnych Policji oraz koordynowanie i opiniowanie spraw dyscyplinarnych prowadzonych w zakresie zastrzeżonym dla Komendanta;

- 4) tworzenie i doskonalenie struktury organizacyjnej Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji;
- 5) opiniowanie propozycji zmian organizacyjnych i etatowych oraz sprawowanie nadzoru nad prawidłowym zorganizowaniem struktur organizacyjno-etatowych podległych jednostek organizacyjnych Policji;
- 6) opracowywanie regulaminu Komendy wydawanego w porozumieniu z Komendantem Głównym Policji oraz koordynowanie procesu opiniowania regulaminów podległych jednostek organizacyjnych Policji, wydawanych w porozumieniu z Komendantem;
- 7) planowanie, organizowanie i prowadzenie w Komendzie doskonalenia zawodowego lokalnego;
- 8) koordynowanie i nadzorowanie doskonalenia zawodowego lokalnego w podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
- 9) gospodarowanie przydzielonymi funduszami w zakresie wydatków na cele szkoleniowe Komendy;
- 10) rozpoznawanie oraz analizowanie potrzeb w zakresie szkoleń zawodowych i doskonalenia zawodowego centralnego w podległych jednostkach organizacyjnych Policji oraz kierowanie policjantów do jednostek szkoleniowych Policji na kursy i szkolenia;
- 11) prowadzenie ewidencji, bazy danych, statystyki i sprawozdawczości kadrowej;
- 12) zaopatrywanie policjantów i pracowników Komendy oraz podległych jednostek organizacyjnych Policji w dokumenty służbowe;
- 13) weryfikowanie kandydatów do udziału w misjach pokojowych za granicą;
- 14) prowadzenie obsługi pracowników zatrudnionych w podległych jednostkach organizacyjnych Policji w zakresie zgłoszeń danych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych wymaganych odrębnymi przepisami;
- 15) organizowanie i prowadzenie postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Komendzie i w podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
- 16) rozpoznawanie i analizowanie potrzeb w zakresie przyjęć do służby w Policji w podległych jednostkach organizacyjnych Policji oraz planowanie doboru do służby w Policji;
- 17) prowadzenie postępowań kwalifikacyjnych w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji;
- 18) prowadzenie rekrutacji dla kandydatów ubiegających się o pracę w Komendzie;
- 19) koordynowanie w Komendzie działań związanych z realizacją służby przygotowawczej w stosunku do pracowników podejmujących po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej;
- 20) koordynowanie i nadzorowanie działań podległych jednostek organizacyjnych Policji w zakresie doboru do służby w Policji;
- 21) prowadzenie i przygotowywanie dokumentacji z zakresu medycyny pracy oraz orzecznictwa lekarskiego, określonej w odrębnych przepisach;
- 22) gospodarowanie środkami finansowymi w zakresie medycyny pracy dotyczącymi badań lekarskich policjantów i pracowników Komendy, podległych jednostek organizacyjnych Policji oraz komórek organizacyjnych Centralnego Biura Śledczego Policji, Biura Spraw Wewnętrznych Policji i Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości, znajdujących się na terenie działania Komendy;
- 23) planowanie i wykonywanie zadań obronnych w zakresie właściwości wydziału, w tym tworzenie rezerw osobowych w Komendzie na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa

i w czasie wojny, jak również nadzorowanie podległych jednostek organizacyjnych Policji w tym zakresie;

- 24) prowadzenie obsługi kancelaryjno-biurowej, z wyłączeniem wprowadzania dokumentów do EDK w elektronicznym systemie e-Komenda, Sekcji Psychologów.

§ 26. Do zadań Wydziału Prezydialnego i Komunikacji Społecznej należy w szczególności:

- 1) kształtowanie rozwiązań usprawniających komunikację wewnętrzną w komórkach organizacyjnych Komendy i podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
- 2) przeprowadzanie i analizowanie wyników badań opinii społecznej pod kątem funkcjonowania Policji na obszarze województwa opolskiego;
- 3) koordynowanie współpracy podległych jednostek organizacyjnych Policji samorządami, innymi jednostkami administracji publicznej, placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi i uczelniami wyższymi;
- 4) koordynowanie działań w ramach praktyk realizowanych w Komendzie;
- 5) prowadzenie strony podmiotowej Komendanta w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 6) obsługiwanie korespondencji elektronicznej przesyłanej w systemie e-Puap w ramach Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej Ministerstwa Cyfryzacji, zarządzanie kontami użytkowników w tym systemie oraz bieżąca obsługa skrzynek funkcyjnych Kierownictwa Komendy w systemie poczty elektronicznej wdrożonej centralnie na poziomie Komendy Głównej Policji;
- 7) nadzorowanie nad wytwarzaniem, rejestrowaniem i obiegiem jawnej dokumentacji służbowej oraz opracowywaniem i publikowaniem aktów normatywnych w Komendzie i w podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
- 8) koordynowanie procesu opiniowania projektów aktów prawnych wydawanych przez Komendanta;
- 9) nadzorowanie wykonywania czynności kancelaryjnych w Komendzie i w odległych jednostkach organizacyjnych Policji;
- 10) przygotowanie oraz protokołowanie narad służbowych organizowanych przez Komendanta;
- 11) opracowywanie analiz środowiska wewnętrznego i otoczenia Policji, dla potrzeb kierownictwa Policji i organów administracji publicznej;
- 12) koordynowanie i organizowanie uroczystości oraz imprez wewnętrznych i zewnętrznych na obszarze województwa, współpraca z Komendą Główną Policji w zakresie organizowania przedsięwzięć z udziałem kierownictwa polskiej Policji;
- 13) wdrażanie i doskonalenie w komórkach organizacyjnych Komendy i podległych jednostkach organizacyjnych Policji systemu działań wizerunkowych, w tym zasad wynikających z ceremoniału policyjnego, regulaminu musztry w Policji i etykiety urzędniczej;
- 14) nadzór nad zgodnością z ceremoniałem policyjnym i regulaminem musztry w Policji, przedsięwzięć organizowanych z udziałem Policji na obszarze województwa;
- 15) obsługa kontaktów krajowych i międzynarodowych Komendanta;
- 16) sporządzanie dokumentów planistycznych i ocen dotyczących pracy Policji w województwie przy współpracy z komórkami organizacyjnymi Komendy;
- 17) opracowywanie, gromadzenie i analizowanie dokumentacji dotyczącej funkcjonowania kontroli zarządczej;

- 18) koordynowanie procesów kontroli zarządczej i utrzymanie systemu zarządzania ryzykiem w Komendzie i podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
- 19) przygotowywanie korespondencji oraz prowadzenie dokumentacji w zakresie współpracy z zagranicznymi placówkami dyplomatycznymi i konsularnymi w Polsce w zakresie zdarzeń z udziałem cudzoziemców;
- 20) inicjowanie, organizowanie i koordynowanie przebiegu oficjalnych wizyt delegacji zagranicznych oraz wyjazdów własnych przedstawicieli Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji za granicę, zgodnie z obowiązującymi procedurami;
- 21) współpraca z Biurem Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji w zakresie wymogów dotyczących koordynacji przedsięwzięć międzynarodowych na poziomie centralnym (tj. zawiadomienia, wnioski o wyrażenie zgody, sprawozdania z realizacji przedsięwzięć);
- 22) inicjowanie, koordynowanie oraz nadzorowanie pozaoperacyjnej współpracy międzynarodowej w komórkach organizacyjnych Komendy oraz podległych jednostkach organizacyjnych Policji, zgodnie z obowiązującymi wymogami w tym zakresie;
- 23) upowszechnianie wśród policjantów i pracowników wiedzy na temat międzynarodowej współpracy policyjnej, przygotowywanie zbiorczych harmonogramów wspólnych polsko-czeskich patroli na potrzeby Biura Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji oraz wspólnego Punktu Kontaktowego w Chotěbuz;
- 24) gromadzenie oraz udostępnianie informacji i aktów normatywnych dotyczących policyjnej współpracy zagranicznej oraz udzielanie w tym zakresie pomocy zainteresowanym komórkom organizacyjnym Policji w kraju i za granicą;
- 25) współpracowanie z Fundacją Pomocy Wdowom i Sierotom po Poległych Policjantach;
- 26) koordynowanie rozpatrywania petycji złożonych do Komendanta;
- 27) organizowanie obsługi kancelaryjno-biurowej Komendanta, I Zastępcy Komendanta i zastępców Komendanta;
- 28) prowadzenie obsługi kancelaryjno-biurowej Zespołu Prawnego, Jednoosobowego Stanowiska do spraw Ochrony Praw Człowieka, Jednoosobowego Stanowiska do spraw Audytu Wewnętrznego i Samodzielnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji w Opolu;
- 29) prowadzenie obsługi kancelaryjno-biurowej, z wyłączeniem wprowadzania dokumentów do EDK w elektronicznym systemie e-Komenda, Sekcji do spraw Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych;
- 30) wykonywanie prac introligatorskich i poligraficznych na potrzeby Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji;
- 31) koordynowanie procesu udostępnienia informacji publicznej;
- 32) prowadzenie działalności informacyjnej i promocyjnej w zakresie doboru do służby w Policji;
- 33) realizowanie polityki informacyjnej Komendanta poprzez wykonywanie, organizowanie i koordynowanie kontaktów Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji z przedstawicielami lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i zagranicznych środków masowego przekazu;
- 34) kształtowanie i prezentowanie pozytywnego wizerunku Policji w społeczeństwie;
- 35) analizowanie materiałów dotyczących funkcjonowania Policji zamieszczanych w prasie i badań opinii publicznej dotyczących pracy Komendy i podległych jednostek

- organizacyjnych Policji oraz reagowanie i zapobieganie nieuzasadnionej krytyce pracy Policji zgodnie z zasadami prawa prasowego;
- 36) koordynowanie działalności oficerów prasowych w podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
 - 37) opiniowanie wniosków o objęcie patronatem honorowym lub udział w Komitecie Honorowym Komendanta, w przypadku przedsięwzięć organizowanych przez podmioty zewnętrzne oraz jednostki organizacyjne Policji.

§ 27. 1. Do zadań Wydziału Finansów należy w szczególności:

- 1) planowanie dochodów i wydatków budżetowych oraz nadzorowanie ich realizacji w zakresie określonym odrębnymi przepisami;
- 2) planowanie i nadzorowanie realizacji zadań w zakresie działalności pozabudżetowej;
- 3) prowadzenie rachunku bieżącego Komendy z wyodrębnieniem subkont dla dochodów i wydatków budżetowych oraz rachunków pomocniczych;
- 4) gospodarka osobowym funduszem płac oraz pozostałymi wydatkami grupy „0”;
- 5) naliczanie uposażeń i wynagrodzeń, sporządzanie list płac oraz naliczanie i wypłata innych świadczeń pieniężnych i należności wchodzących w zakres właściwości wydziału;
- 6) prowadzenie obsługi finansowej funduszu operacyjnego w zakresie określonym odrębnymi przepisami;
- 7) prowadzenie działań windykacyjnych zmierzających do odzyskania należności przysługujących Skarbowi Państwa;
- 8) prowadzenie dokumentacji związanej z grupowym ubezpieczeniem policjantów i pracowników oraz dokonywanie rozliczeń należności publiczno-prawnych z tytułu odprowadzanych składek na ubezpieczenie społeczne i podatków;
- 9) nadzorowanie prowadzenia postępowań w sprawach szkód oraz odszkodowań:
 - a) przysługujących w razie wypadków i chorób pozostających w związku ze służbą w Policji,
 - b) przyznawanych policjantom za szkody poniesione w przedmiotach osobistego użytku w związku ze służbą w Policji,
 - c) w przypadku wyrządzenia szkody osobie trzeciej przez funkcjonariusza przy wykonywaniu obowiązków służbowych;
- 10) przekazywanie informacji i wyjaśnień w zakresie stosowania przepisów dotyczących finansów publicznych, właściwym komórkom organizacyjnym Komendy i podległym jednostkom organizacyjnym Policji;
- 11) wydawanie zaświadczeń w sprawach finansowych;
- 12) prowadzenie sprawozdawczości budżetowej i pozabudżetowej;
- 13) rozpatrywanie indywidualnych spraw dotyczących roszczeń ze stosunku służbowego, odszkodowań z tytułu uszczerbku na zdrowiu policjantów oraz innych roszczeń z tym związanych;
- 14) prowadzenie obsługi finansowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników oraz Funduszu Socjalnego dla osób uprawnionych do policyjnego zaopatrzenia emerytalnego;
- 15) rozliczanie środków finansowych przydzielonych w ramach pogotowia kasowego dla podległych jednostek organizacyjnych Policji;

- 16) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej komórek organizacyjnych Centralnego Biura Śledczego Policji, Biura Spraw Wewnętrznych Policji i Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości, znajdujących się na terenie działania Komendy;
- 17) wykonywanie czynności planistycznych i ewidencyjno-sprawozdawczych dotyczących projektów finansowanych z budżetu środków europejskich i współfinansowanych w ramach środków Unii Europejskiej lub innych źródeł zagranicznych;
- 18) opracowywanie rocznego i czteroletniego planu inwentaryzacji aktywów i pasywów Komendy;
- 19) opracowywanie projektu instrukcji inwentaryzacyjnej oraz jej zmian;
- 20) przygotowywanie, przeprowadzanie i rozliczanie inwentaryzacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598);
- 21) opracowywanie dokumentacji inwentaryzacyjnej;
- 22) sporządzanie sprawozdań z przebiegu inwentaryzacji;
- 23) prowadzenie postępowań w zakresie umarzania należności przysługującej Skarbowi Państwa, odraczania terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności w całości lub części należności na raty.

§ 28. Do zadań Wydziału Zaopatrzenia należy w szczególności:

- 1) planowanie i realizowanie wydatków budżetowych w dziedzinie zaopatrzenia, w tym centralnego, w sprzęt, materiały i przedmioty:
 - a) uzbrojenia, techniki specjalnej i policyjnej,
 - b) administracyjne i biurowe, w tym mapy, formularze służbowe i druki resortowe,
 - c) gospodarcze oraz do konserwacji i remontów nieruchomości,
 - d) kwaterunkowe, przeciwpożarowe, mundurowe, żywnościowe, kulturalno-oświatowe i szkoleniowo-sportowe,
 - e) ochrony indywidualnej, w tym zakupy odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej;
- 2) opracowywanie tabel należności za sprzęt i materiały oraz dystrybucja sprzętu i materiałów z zaopatrzenia centralnego do podległych jednostek organizacyjnych Policji oraz komórek organizacyjnych Centralnego Biura Śledczego Policji, Biura Spraw Wewnętrznych Policji i Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości, znajdujących się na terenie działania Komendy;
- 3) prowadzenie zaopatrzenia indywidualnego policjantów, naliczanie równoważników pieniężnych w zakresie zaopatrzenia kwatermistrzowskiego;
- 4) prowadzenie gospodarki magazynowej w ramach branż wydziału, w tym organizacji ocen przydatności i likwidacji składników rzeczowych majątku ruchomego oraz przeklasyfikowania i wybrakowania składników majątku ruchomego branży uzbrojenia;
- 5) uczestniczenie w inwentaryzacjach sprzętu i wyposażenia w zakresie właściwości merytorycznej wydziału;
- 6) opracowywanie projektów decyzji administracyjnych Komendanta w sprawach przydziału (opróżniania) lokali mieszkalnych oraz tymczasowych kwater, przyznawania równoważników pieniężnych za remont lub brak lokalu mieszkalnego oraz ich zwrotu, przyznawania pomocy finansowej na uzyskanie lokalu mieszkalnego lub domu oraz jej zwrotu, a także przygotowywanie propozycji rozpatrzenia odwołań od decyzji komendantów powiatowych (miejskiego) Policji działających na obszarze województwa;

- 7) planowanie środków i realizowanie wydatków oraz przygotowywanie dokumentów do wypłaty w zakresie, o którym mowa w pkt 6;
- 8) prowadzenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników oraz Funduszu Socjalnego dla osób uprawnionych do policyjnego zaopatrzenia emerytalnego;
- 9) sporządzanie planów finansowych w dziedzinie świadczeń socjalnych dla policjantów i pracowników, prowadzenie ewidencji tych świadczeń dla uprawnionych osób, organizowanie wypoczynku i imprez okolicznościowych oraz przygotowywanie dokumentów do wypłaty świadczeń;
- 10) naprawianie i konserwowanie sprzętu techniki policyjnej, specjalnej i biurowej oraz sprzętu technicznego i budowlanego;
- 11) planowanie i realizowanie wydatków budżetowych w dziedzinie inwestycji, remontów i eksploatacji nieruchomości;
- 12) opracowywanie planów w zakresie inwestycji i remontów, dokonywanie korekt planistycznych w ramach przyznanego środków finansowych;
- 13) przygotowanie realizacji zadań inwestycyjnych i remontów w zakresie dokumentacyjno-technicznym i prawnym oraz zapewnienie wykonawstwa dla zadań inwestycyjnych i remontowych;
- 14) zapewnienie nadzoru wymaganego przepisami budowlanymi nad realizacją robót w ramach zadań inwestycyjnych i remontów, weryfikacja kosztorysów i faktur za wykonane roboty, a także aktualizacja wartości kosztorysowych zadań wieloletnich;
- 15) dokonywanie odbioru prawidłowo wykonanych robót oraz rozliczanie zadań inwestycyjnych i remontów;
- 16) zaopatrywanie komórek organizacyjnych Komendy w pieczęcie służbowe i prowadzenie ich ewidencji;
- 17) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie realizacji zadań inwestycyjno-remontowych oraz ich rozliczanie;
- 18) zapewnienie bazy lokalowej podległym jednostkom organizacyjnym Policji, w tym obsługa formalno-prawna nieruchomości będących w trwałym zarządzie Komendy oraz w posiadaniu zależnym w podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
- 19) prowadzenie gospodarki mieszkaniowej związanej z zasobem lokali służbowych będących w dyspozycji Komendanta oraz koordynacja w ramach województwa w zakresie gospodarowania lokalami służbowymi będącymi w dyspozycji poszczególnych komendantów powiatowych (miejskiego) Policji;
- 20) prowadzenie działalności eksploatacyjno-konserwacyjnej związanej z bieżącym funkcjonowaniem obiektów i utrzymaniem właściwego stanu porządkowo-sanitarnego;
- 21) prowadzenie spraw związanych z podatkami oraz opłatami na rzecz budżetu państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności opłat z tytułu trwałego zarządu, podatku od nieruchomości oraz opłat za korzystanie ze środowiska.

§ 29. Do zadań Wydziału Transportu należy w szczególności:

- 1) planowanie i zabezpieczanie potrzeb transportowych komórek organizacyjnych Komendy, podległych jednostek organizacyjnych Policji oraz komórek organizacyjnych Centralnego Biura Śledczego Policji, Biura Spraw Wewnętrznych Policji i Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości, znajdujących się na terenie działania Komendy;
- 2) planowanie, zaopatrywanie i realizowanie wydatków budżetowych w zakresie gospodarki transportowej;

- 3) opracowanie zakupu usług w zakresie potrzeb transportowych;
- 4) prowadzenie działalności nadzorczej w podległych jednostkach organizacyjnych Policji w zakresie gospodarki transportowej;
- 5) opracowanie tabel należności na sprzęt transportowy dla komórek organizacyjnych Komendy oraz podległych jednostek organizacyjnych Policji;
- 6) organizowanie i wykonywanie obsługi technicznej sprzętu transportowego oraz przeprowadzenie badań technicznych pojazdów dla komórek organizacyjnych Komendy, podległych jednostek organizacyjnych Policji oraz komórek organizacyjnych Centralnego Biura Śledczego Policji, Biura Spraw Wewnętrznych Policji i Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości, znajdujących się na terenie działania Komendy;
- 7) organizowanie i wykonywanie napraw bieżących i powypadkowych sprzętu transportowego Komendy, podległych jednostek organizacyjnych Policji oraz komórek organizacyjnych Centralnego Biura Śledczego Policji, Biura Spraw Wewnętrznych Policji i Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości, znajdujących się na terenie działania Komendy;
- 8) prowadzenie gospodarki magazynowej części zamiennych, akcesoriów, ogumienia oraz materiałów pędnych, smarów i innych;
- 9) prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawach szkód transportowych w pojazdach użytkowanych w komórkach organizacyjnych Komendy oraz komórkach organizacyjnych Centralnego Biura Śledczego Policji, Biura Spraw Wewnętrznych Policji i Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości, znajdujących się na terenie działania Komendy oraz koordynowanie postępowań wyjaśniających w sprawach szkód transportowych w pojazdach użytkowanych w podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
- 10) prowadzenie uzgodnień z firmami ubezpieczeniowymi, w tym między innymi w ramach zawartych przez Komendę umów z tytułu ubezpieczeń komunikacyjnych, w zakresie likwidacji szkód oraz opłat z nich wynikających;
- 11) opracowywanie projektów aktów prawnych oraz programów organizacyjno-użytkowych dla potrzeb Komendy oraz sprawowanie nadzoru nad ich wykonaniem w podległych jednostkach organizacyjnych Policji oraz komórkach organizacyjnych Centralnego Biura Śledczego Policji, Biura Spraw Wewnętrznych Policji i Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości, znajdujących się na terenie działania Komendy;
- 12) wykonywanie czynności w zakresie oceny przydatności, wycofania z eksploatacji i zbywania lub likwidacji sprzętu transportowego, części zamiennych, akcesoriów, narzędzi i urządzeń warsztatowych w oparciu o obowiązujące przepisy;
- 13) uczestniczenie w inwentaryzacjach części zamiennych, materiałów pędnych i smarów, sprzętu transportowego oraz środków trwałych;
- 14) organizowanie i dokonywanie przeglądów sprzętu transportowego oraz nadzór nad prawidłowością wykorzystania zaplecza obsługowo-naprawczego w podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
- 15) rejestrowanie pojazdów służbowych, ewidencjonowanie dowodów rejestracyjnych, tablic rejestracyjnych oraz znaków legalizacyjnych;
- 16) opracowywanie projektów decyzji administracyjnych Komendanta w sprawach wydawania zezwoleń na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi, rozszerzania ich zakresu oraz przedłużania ich ważności oraz prowadzenie kartotek w tym zakresie;

- 17) prowadzenie spraw związanych z podatkami oraz opłatami na rzecz budżetu państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego, w tym podatków od środków transportu;
- 18) świadczenie odpłatnych i nieodpłatnych, zleconych usług transportowych, napraw sprzętu transportowego i innych.

§ 30. Do zadań Wydziału Łączności i Informatyki należy w szczególności:

- 1) planowanie rozwoju systemów łączności i informatyki funkcjonujących i przewidywanych do uruchomienia na obszarze województwa;
- 2) utrzymanie w pełnej sprawności technicznej wszystkich zainstalowanych i wykorzystywanych systemów łączności i informatyki na obszarze województwa;
- 3) zapewnienie łączności kierownictwu Komendy i jej komórkom organizacyjnym z podległymi jednostkami organizacyjnymi Policji oraz innymi służbami i uprawnionymi podmiotami;
- 4) organizowanie i utrzymanie w sprawności technicznej Sieci Łączności Rządowej na obszarze działania Komendy;
- 5) realizowanie określonych przez Komendę Główną Policji zadań i programów w zakresie bezpieczeństwa danych i systemów łączności i informatyki pod kątem ochrony zbiorów danych przed nieuprawnionym ujawnieniem, zniszczeniem lub uszkodzeniem oraz nadzór nad wykonywaniem zadań z tego obszaru w podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
- 6) zapewnienie funkcjonowania Poczty Specjalnej w zakresie przyjmowania i wydawania przesyłek jawnych oraz niejawnych dla potrzeb Policji i innych uprawnionych podmiotów;
- 7) planowanie, organizowanie i rozwijanie systemów łączności na potrzeby operacji i akcji policyjnych bądź działań związanych z zaistnieniem stanów nadzwyczajnych i klęsk żywiołowych;
- 8) nadzorowanie wykonywania robót instalacyjnych, montażowych, remontowych i konserwacyjnych w zakresie sieci, instalacji oraz urządzeń łączności i informatyki;
- 9) wykonywanie serwisu technicznego urządzeń łączności i informatyki użytkowanych w podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
- 10) nadzorowanie i udzielanie niezbędnej pomocy podległym jednostkom organizacyjnym Policji w zakresie technicznej i technologicznej obsługi systemów i urządzeń łączności i informatyki;
- 11) planowanie i realizowanie zakupów sprzętu, materiałów, napraw, usług w zakresie łączności i informatyki na rzecz komórek organizacyjnych Komendy, i podległych jednostek organizacyjnych Policji oraz komórek organizacyjnych Centralnego Biura Śledczego Policji, Biura Spraw Wewnętrznych Policji i Centralnego Biura Zwalczenia Cyberprzestępczości, znajdujących się na terenie działania Komendy w ramach środków budżetowych oraz innych źródeł finansowania;
- 12) prowadzenie działalności nadzorczej i kontrolnej w zakresie eksploatacji systemów, sieci i urządzeń telekomunikacyjnych, radiokomunikacyjnych i informatycznych;
- 13) uczestniczenie w opracowywaniu i wdrażaniu polityk bezpieczeństwa dla użytkowanych i wdrażanych nowych systemów łączności i informatyki przetwarzających informacje niejawne;

- 14) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu autoryzacji użytkowników do policyjnych i pozapolicyjnych baz danych w zakresie nadawania, modyfikacji i usuwania uprawnień użytkownikom z podległych jednostek organizacyjnych Policji;
- 15) wykonywanie zleczanych przez Komendę Główną Policji zadań operatora Ogólnopolskiej Sieci Teleinformatycznej na potrzeby obsługi numeru alarmowego 112;
- 16) projektowanie i wdrażanie rozwiązań teleinformatycznych w obszarze zapewnienia właściwego poziomu cyberbezpieczeństwa zasobów informacyjnych pozostających w kompetencji Komendy;
- 17) utrzymanie, administrowanie i rozbudowa infrastruktury oraz obiektów Systemu Radiokomunikacyjnego Policji - Tetra na obszarze terytorialnego działania Komendanta;
- 18) wykonywanie czynności w zakresie oceny przydatności, wycofania z eksploatacji i zbywania lub likwidacji sprzętu i materiałów łączności i informatyki w oparciu o obowiązujące przepisy;
- 19) realizacja czynności związanych z inwentaryzacją składników majątku będących w użytkowaniu oraz znajdujących się na stanie magazynów w zakresie właściwości merytorycznej wydziału;
- 20) prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej materiałów oraz sprzętu łączności informatyki znajdującej się na stanie magazynów wydziału oraz sporządzanie dokumentacji związanej z ich obrotem (obsługa modułu SWOP.GM);
- 21) prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej sprzętu łączności i informatyki w użytkowaniu komórek organizacyjnych Komendy i w podległych jednostkach organizacyjnych Policji oraz sprzętu zdeponowanego w wydziale i sporządzanie związanej z tym dokumentacji;
- 22) realizowanie postępowań szkodowych właściwych ze względu na przedmiot szkody oraz prowadzenie postępowań wyjaśniających w przedmiotowym zakresie zgodnie z obowiązującymi zasadami postępowania w przypadku szkód;
- 23) opracowywanie tabel należności na sprzęt łączności i informatyki dla komórek organizacyjnych Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji.

§ 31. Do zadań Wydziału Ochrony Informacji Niejawnych należy w szczególności:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;
- 2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;
- 3) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych w Komendzie, w szczególności szacowanie ryzyka;
- 4) opracowanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej planu ochrony informacji niejawnych, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego oraz nadzorowanie jego realizacji;
- 5) prowadzenie kancelarii tajnej w Komendzie;
- 6) prowadzenie zbioru niejawnych aktów prawnych oraz obsługa w tym zakresie komórek organizacyjnych Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji;
- 7) prowadzenie postępowań sprawdzających, określonych w przepisach ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 756, 1030 i 1532) oraz kontrolnych postępowań sprawdzających wobec policjantów, pracowników, kandydatów do służby lub pracy w Komendzie i komendantów

- powiatowych (miejskiego) Policji i ich zastępców oraz wydawanie upoważnień do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”;
- 8) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w Komendzie albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto;
 - 9) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego lokalnego z zakresu ochrony informacji niejawnych dla policjantów i pracowników Komendy oraz kandydatów do służby w podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
 - 10) koordynowanie, w komórkach organizacyjnych Komendy i podległych jednostkach organizacyjnych Policji procesu zwalniania od obowiązku zachowania tajemnicy policjantów i pracowników oraz udostępniania materiałów niejawnych na potrzeby sądów, prokuratur i innych uprawnionych podmiotów;
 - 11) przygotowywanie opinii, projektów stanowisk lub decyzji Komendanta w sprawach dotyczących zmiany lub zniesienia klauzuli tajności;
 - 12) kontrolowanie ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności prowadzenie okresowej kontroli ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych w komórkach organizacyjnych Komendy;
 - 13) prowadzenie czynności wyjaśniających zmierzających do wyjaśnienia okoliczności stwierdzonych naruszeń lub nieprawidłowości w zakresie informacji niejawnych w Komendzie bądź innych czynności zleconych przez Komendanta oraz podejmowanie działań eliminujących stwierdzone nieprawidłowości;
 - 14) wykonywanie w Komendzie i podległych jednostkach organizacyjnych Policji czynności przewidzianych dla inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
 - 15) współpracowanie z Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie przewidzianym w przepisach ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
 - 16) realizowanie w Komendzie, Samodzielnym Pododdziale Prewencji Policji w Opolu i Samodzielnym Pododdziale Kontrterrorystycznym Policji w Opolu zadań przewidzianych dla inspektora ochrony danych, w sposób określony w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych;
 - 17) prowadzenie doskonalenia zawodowego lokalnego policjantów i pracowników Komendy, Samodzielnego Pododdziału Prewencji Policji w Opolu oraz Samodzielnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji w Opolu, a także stażystów i osób, które odbywają w Komendzie studenckie praktyki zawodowe, w zakresie ochrony danych osobowych oraz podejmowanie innych działań zwiększających świadomość w tym zakresie;
 - 18) prowadzenie niezbędnych czynności związanych z wyjaśnianiem incydentów naruszeń ochrony danych osobowych zaistniałych w Komendzie, Samodzielnym Pododdziale Prewencji Policji w Opolu i Samodzielnym Pododdziale Kontrterrorystycznym Policji w Opolu oraz przygotowywanie ich zgłoszeń do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 19) prowadzenie w imieniu Komendanta rejestru czynności przetwarzania i w razie konieczności rejestru kategorii czynności oraz wykazu kategorii czynności przetwarzania;

- 20) analizowanie zgodności ze stanem faktycznym oświadczeń o stanie majątkowym składanych przez osoby określone w decyzji Komendanta;
- 21) gromadzenie, ewidencjonowanie, przechowywanie, opracowywanie, zabezpieczenie i zapewnianie ochrony materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” i „BE” stanowiących zasób archiwalny;
- 22) przeprowadzanie kwerend archiwalnych do celów służbowych, publicystycznych, naukowo-badawczych i innych dla uprawnionych podmiotów policyjnych i pozapolicyjnych oraz osób fizycznych;
- 23) udostępnianie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej, wydawanie uwierzytelnionych odpisów, wypisów, wyciągów i reprodukcji przechowywanej dokumentacji oraz sporządzanie zaświadczeń i innych informacji na podstawie dokumentacji zgromadzonej w archiwum Komendy;
- 24) prowadzenie i koordynowanie współpracy z sądami, prokuratorami, Archiwami Państwowymi, jednostkami administracji zespolonej i samorządowej w zakresie udostępniania zasobu archiwalnego;
- 25) prowadzenie szkoleń i instruktaży dla policjantów i pracowników Komendy, Samodzielnego Pododdziału Prewencji Policji w Opolu oraz Samodzielnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji w Opolu z zakresu archiwizowania dokumentacji;
- 26) sprawowanie nadzoru i kontroli nad właściwym kwalifikowaniem i klasyfikowaniem dokumentacji wytwarzanej w Komendzie i podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
- 27) brakowanie dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” i „BE”, której okres przechowywania upłynął, zgodnie z przepisami zarządzenia nr 10 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 maja 2020 r. w sprawie Jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji;
- 28) sprawowanie nadzoru nad procesem brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „BC”, przeznaczonej do zniszczenia, wytworzonej przez poszczególne komórki organizacyjne Komendy;
- 29) prowadzenie działań kontrolno-instruktażowych w zakresie funkcjonowania składnic akt w podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
- 30) sprawowanie nadzoru nad protokołami brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” i „BE” sporządzanych w składnicach akt podległych jednostek organizacyjnych Policji;
- 31) opracowywanie sprawozdań z wykonania prac archiwalnych i stanu posiadanego zasobu archiwalnego;
- 32) sprawowanie nadzoru nad składnicami akt w podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
- 33) prowadzenie skontrum zasobu archiwalnego Komendy;
- 34) ocena prowadzenia skontrów składnic akt w podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
- 35) prowadzenie archiwum w Komendzie.

§ 32. Do zadań Sekcji Psychologów należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań z zakresu opieki psychologicznej i psychoedukacji, między innymi przez:

- a) udzielanie policjantowi lub pracownikowi pomocy psychologicznej w formie porady psychologicznej, grupowego odreagowania psychicznego, grup wsparcia oraz interwencji kryzysowej,
 - b) udzielanie policjantowi lub pracownikowi pierwszej pomocy emocjonalnej,
 - c) prowadzenie psychoterapii policjanta lub pracownika,
 - d) sporządzanie psychologicznych analiz samobójstwa lub usiłowania samobójstwa przez policjanta lub pracownika,
 - e) prowadzenie psychoedukacji policjanta lub pracownika;
- 2) realizowanie zadań z zakresu psychologii zarządzania zasobami ludzkimi, między innymi przez:
- a) uczestniczenie w postępowaniu kwalifikacyjnym do służby w Policji,
 - b) uczestniczenie w procedurach doboru wewnętrznego policjantów i pracowników na wybrane stanowiska lub do określonych komórek organizacyjnych Policji,
 - c) uczestniczenie w działaniach zmierzających do zapewnienia efektywnego i spójnego systemu zarządzania zasobami ludzkimi, poprzez:
 - diagnozowanie i udział w rozwiązywaniu problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi,
 - doradztwo w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi dla osób stanowiących kadrę kierowniczą komórek organizacyjnych Policji,
 - badanie atmosfery pracy i służby,
 - prowadzenie mediacji,
 - d) prowadzenie lokalnego doskonalenia zawodowego z zakresu psychologii zarządzania zasobami ludzkimi;
- 3) realizowanie zadań z zakresu psychologii Policynjnej stosowanej, między innymi przez:
- a) udzielanie policjantom pomocy w czynnościach operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych, w tym:
 - dokonywanie psychologicznej analizy materiałów operacyjnych i procesowych,
 - uczestniczenie w opracowywaniu taktyki czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych,
 - sporządzanie profili psychologicznych nieznanymi sprawców przestępstw i rysopisów psychologicznych osób będących w zainteresowaniu Policji,
 - wspomaganie realizacji czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych;
 - b) udzielanie policjantom pomocy w czynnościach administracyjno-porządkowych, w tym:
 - współuczestniczenie w działaniach mających na celu zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom oraz zjawiskom patologii społecznej,
 - uczestniczenie w opracowywaniu lub opiniowaniu programów prewencyjnych i profilaktycznych,
 - konsultowanie i uczestniczenie w prowadzonych akcjach i operacjach policyjnych,
 - uczestniczenie w charakterze konsultanta w prowadzonych negocjacjach policyjnych;
 - c) prowadzenie lokalnego doskonalenia zawodowego z zakresu psychologii policyjnej stosowanej.

§ 33. Do zadań Sekcji do spraw Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych należy w szczególności:

- 1) sporządzanie rocznego planu zamówień publicznych Komendy;
- 2) współpracowanie z komórkami organizacyjnymi Komendy i podległymi jednostkami organizacyjnymi Policji w zakresie procedur udzielania zamówień publicznych;
- 3) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na podstawie obowiązujących przepisów;
- 4) przygotowywanie i upublicznianie informacji dotyczących zamówień w sposób właściwy dla stosowanej procedury;
- 5) współuczestnictwo w procedurach związanych z postępowaniami odwoławczymi;
- 6) prowadzenie rejestru postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) sporządzanie sprawozdawczości dotyczącej problematyki zamówień publicznych Komendy;
- 8) opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych niezbędnych do udzielenia zamówienia publicznego;
- 9) inicjowanie i organizowanie działań, w tym opracowywanie propozycji projektów, zmierzających do pozyskiwania środków z zagranicznych i krajowych funduszy pomocowych, zwanych dalej „projektami”;
- 10) diagnozowanie i analizowanie potrzeb podległych jednostek organizacyjnych Policji w kontekście wykorzystania funduszy unijnych;
- 11) opracowywanie we współpracy z komórkami organizacyjnymi Komendy dokumentacji niezbędnej do pozyskania środków z funduszy pomocowych zarówno krajowych jak i unijnych oraz prowadzenie związanej z tym dokumentacji;
- 12) koordynowanie i nadzorowanie realizacji projektów, w tym sporządzanie dokumentacji związanej z realizacją projektu, tj.:
 - a) wniosków o płatność,
 - b) raportów,
 - c) sprawozdań,
 - d) innych dokumentów wymaganych umową o dofinansowanie,w których uczestniczą komórki organizacyjne Komendy oraz podległe jednostki organizacyjne Policji, w szczególności monitorowanie poszczególnych etapów realizacji projektów z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej i budżetu Państwa oraz sprawowanie kontroli nad ostatecznym zamknięciem projektu;
- 13) opracowywanie materiałów promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją projektu oraz umieszczanie ich na stronie internetowej Komendy w ramach promocji projektów z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej;
- 14) sporządzanie planu finansowego na podstawie budżetu projektu;
- 15) wnioskowanie o zmianę w planie finansowym projektu;
- 16) współpracowanie z podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie pozyskiwania środków unijnych;
- 17) udzielanie merytorycznego wsparcia komórkom organizacyjnym Komendy i podległym jednostkom organizacyjnym Policji podejmującym czynności w ramach wykorzystania funduszy unijnych;
- 18) współpracowanie z instytucjami zajmującymi się wdrażaniem funduszy pomocowych.

§ 34. Do zadań Zespołu Prawnego należy w szczególności:

- 1) zapewnienie pomocy prawnej Kierownictwu Komendy, w tym sporządzanie opinii prawnych;
- 2) prowadzenie zastępstwa procesowego Komendanta przed sądami powszechnymi, wojewódzkimi sądami administracyjnymi, Sądem Najwyższym, Naczelnym Sądem Administracyjnym i innymi organami orzekającymi w sprawach należących do właściwości komórek organizacyjnych Komendy;
- 3) udzielanie porad, wyjaśnień i konsultacji policjantom i pracownikom Komendy oraz podległych jednostek organizacyjnych Policji w zakresie interpretacji i stosowania przepisów prawa w związku z wykonywaniem zadań służbowych;
- 4) analizowanie orzecznictwa Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, wojewódzkich sądów administracyjnych, sądów apelacyjnych oraz Trybunału Konstytucyjnego w sprawach związanych z zadaniami wykonywanymi przez Policję;
- 5) analizowanie zasadności roszczeń odszkodowawczych pod względem prawnym i przedstawianie wniosków co do sposobu ich załatwienia;
- 6) uzgadnianie i opiniowanie pod względem prawnym projektów aktów prawnych oraz opiniowanie umów i porozumień, z którymi wiążą się zobowiązania oraz prawa majątkowe;
- 7) inicjowanie zmian oraz dokonywanie oceny prawnej wniosków zgłaszanych przez kierowników komórek organizacyjnych Komendy w zakresie zmiany, uchylecia lub wydania nowych aktów prawnych;
- 8) świadczenie pomocy prawnej policjantom, w przypadkach określonych w art. 66b ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.

§ 35. Do zadań Zespołu Ochrony Pracy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków służby i pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w komórkach organizacyjnych Komendy, Samodzielnym Pododdziale Prewencji Policji w Opolu i Samodzielnym Pododdziale Kontrterrorystycznym Policji w Opolu;
- 2) bieżące informowanie Komendanta o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
- 3) uczestniczenie w prowadzeniu postępowań dotyczących wypadków policjantów i pracowników komórek organizacyjnych Komendy, Samodzielnego Pododdziału Prewencji Policji w Opolu i Samodzielnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji w Opolu;
- 4) sporządzanie i przedstawianie Komendantowi, co najmniej raz w roku, okresowej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, zawierającej propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych, mających na celu zapobieganie wypadkom w służbie i przy pracy;
- 5) doradzanie w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
- 6) uczestniczenie w przekazywaniu nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów albo ich części do użytkowania, w których przewiduje się pomieszczenia służby i pracy oraz urządzeń mających wpływ na warunki i bezpieczeństwo służby i pracy;
- 7) przedstawianie Komendantowi wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach służby i pracy;

- 8) uczestniczenie w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego;
- 9) współpracowanie z podmiotami zewnętrznymi w sprawie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
- 10) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych komisjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
- 11) wykonywanie w komórkach organizacyjnych Komendy, Samodzielnym Pododdziale Prewencji Policji w Opolu oraz Samodzielnym Pododdziale Kontrterrorystycznym Policji w Opolu zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej;
- 12) organizowanie i przeprowadzanie szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny służby lub pracy w komórkach organizacyjnych Komendy, Samodzielnym Pododdziale Prewencji Policji w Opolu, Samodzielnym Pododdziale Kontrterrorystycznym Policji w Opolu oraz w podległych jednostkach organizacyjnych Policji.

§ 36. Do zadań Jednoosobowego Stanowiska do spraw Ochrony Praw Człowieka należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Komendanta w krajowych i międzynarodowych przedsięwzięciach związanych z ochroną praw i wolności człowieka, realizacją zasady równego traktowania i przestrzegania etyki zawodowej oraz w kontaktach z jednostkami organizacyjnymi i komórkami organizacyjnymi Policji, a także podmiotami i instytucjami spoza Policji oraz mediami, w tym zakresie;
- 2) propagowanie praw człowieka, zasady równego traktowania i zasad etyki zawodowej w komórkach organizacyjnych Komendy i podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
- 3) współdziałanie z jednostkami i komórkami organizacyjnymi Policji oraz podmiotami pozapolicyjnymi w procesie opracowywania i aktualizowania koncepcji oraz narzędzi z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
- 4) monitorowanie działań Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji pod kątem respektowania godności ludzkiej i przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania i zasad etyki zawodowej, a także proponowanie rozwiązań mających na celu utrzymywanie wysokich standardów w tym zakresie oraz podejmowanie działań w sytuacjach ujawnienia przypadków ich naruszeń;
- 5) opracowywanie, aktualizowanie i upowszechnianie materiałów edukacyjnych, także programów i planów doskonalenia zawodowego lokalnego, w zakresie systemowej ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
- 6) identyfikowanie potrzeb szkoleniowych w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego, inicjowanie lub samodzielne prowadzenie działań edukacyjnych i informacyjnych w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego w zakresie przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania oraz zasad etyki zawodowej w Policji;
- 7) nawiązywanie i prowadzenie współpracy z krajowymi i międzynarodowymi podmiotami zajmującymi się systemową ochroną praw człowieka oraz realizacją zasady równego traktowania, a także etyką zawodową;
- 8) monitorowanie doniesień medialnych i informacji pochodzących ze źródeł służbowych, dotyczących stwierdzonych lub domniemanych przypadków stosowania przez

policjantów tortur lub innych form niehumanitarnego lub poniżającego traktowania oraz w przypadku ujawnienia takich zdarzeń, podejmowanie stosownych działań, w tym edukacyjno-szkoleniowych;

- 9) inicjowanie, monitorowanie i koordynowanie działań komórek organizacyjnych Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji, w zakresie realizacji zaleceń krajowych programów dotyczących ochrony praw człowieka i równego traktowania;
- 10) wizytowanie policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia oraz policyjnych izb dziecka w zakresie przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania oraz zasad etyki zawodowej przez policjantów i pracowników wykonujących zadania w komórkach organizacyjnych Komendy i podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
- 11) udzielanie konsultacji policjantom i pracownikom wykonującym zadania w komórkach organizacyjnych Komendy i w podległych jednostkach organizacyjnych Policji w zakresie dostrzeżonych uchybień i nieprawidłowości w działaniach Policji w obszarze ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania i etyki zawodowej;
- 12) współdziałanie i wymiana doświadczeń z Komendą Główną Policji, komendami wojewódzkimi (Stołeczną) Policji, Centralnym Biurem Śledczym Policji, Biurem Spraw Wewnętrznych Policji, Centralnym Biurem Zwalczania Cyberprzestępczości, Akademią Policji w Szczytnie i szkołami policyjnymi, w realizacji zadań z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
- 13) inicjowanie zmian w przepisach prawa, opiniowanie projektów aktów prawnych oraz opracowywanie wewnętrznych procedur związanych z ochroną praw człowieka, realizacją zasady równego traktowania oraz etyką zawodową w Policji;
- 14) uczestniczenie w odprawach i naradach kierownictwa Komendy, połączone z bieżącym relacjonowaniem kierownictwu Komendy przedsięwzięć i ujawnionych problemów z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
- 15) informowanie Rzecznika Prasowego Komendy o sprawach z zakresu ochrony praw człowieka, realizowanie zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji, istotnych z punktu widzenia działalności prasowo-informacyjnej, ważnych w obszarze komunikacji wewnętrznej oraz kształtowania wizerunku Policji;
- 16) opracowywanie i aktualizowanie w celach informacyjno-edukacyjnych materiałów publikowanych na stronach internetowych Komendy, obejmujących zagadnienia ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
- 17) przedkładanie Komendantowi, w terminie do 31 marca każdego roku, sprawozdania ze swojej działalności w roku poprzedzającym.

§ 37. Do zadań Jednoosobowego Stanowiska do spraw Audytu Wewnętrznego należy w szczególności:

- 1) wykonywanie działań zmierzających do wspierania Komendanta w realizacji celów i zadań poprzez systematyczną ocenę kontroli zarządczej oraz czynności doradcze;
- 2) monitorowanie realizacji zaleceń i przeprowadzanie czynności sprawdzających;

- 3) identyfikowanie i analizowanie obszarów ryzyka, działań i problemów wymagających przeprowadzenia audytu wewnętrznego na potrzeby przygotowania rocznego planu audytu;
- 4) opracowywanie sprawozdawczości oraz informacji o realizacji zadań z zakresu audytu wewnętrznego w ujęciu rocznym.

Rozdział 5

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38. Główny Księgowy, kierownicy i policjanci lub pracownicy koordynujący pracę komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani:

- 1) do niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu;
- 2) w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, do przedstawienia i zatwierdzenia przez Komendanta szczegółowych zadań podległych komórek organizacyjnych Komendy;
- 3) w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, do dostosowania kart opisu stanowisk pracy oraz opisów stanowisk pracy do jego przepisów.

§ 39. Traci moc regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu z dnia 27 marca 2019 r., zmieniony regulaminem z dnia 12 czerwca 2019 r., regulaminem z dnia 26 lutego 2020 r., regulaminem z dnia 4 marca 2021 r., regulaminem z dnia 20 maja 2021 r., regulaminem z dnia 6 września 2022 r. oraz regulaminem z dnia 27 stycznia 2023 r.

§ 40. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Komendant Wojewódzkiej Policji
w Opolu**

insp. Magdalena Nguyen-Fudala

W porozumieniu:
p.o. Komendant Główny Policji

insp. Marek Boroń

Uzasadnienie

Komendant Wojewódzki Policji na podstawie art. 6g ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171 z późn. zm.⁴) wykonuje swoje zadania przy pomocy podległej mu Komendy oraz na podstawie art. 7 ust. 5 wymienionej ustawy obowiązany jest ustalić regulamin w porozumieniu z Komendantem Głównym Policji.

Zasadniczą przesłanką wydania nowego regulaminu Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu jest utrata czytelności obecnie obowiązującego regulaminu, w następstwie dokonywania w nim kolejnych zmian.

W niniejszym regulaminie ujednociono zapisy dotyczące realizowanych zadań przez poszczególne komórki organizacyjne Komendy, dostosowując je do nomenklatury zawartej w wymienionej ustawie o Policji.

W związku z powyższym oraz wprowadzeniu sześciu zmian do obowiązującego regulaminu Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu z dnia 27 marca 2019 r., zasadne jest wprowadzenie w życie nowego regulaminu normującego funkcjonowanie poszczególnych komórek organizacyjnych Komendy.

Wskutek wprowadzenia niniejszego regulaminu w strukturze organizacyjnej Komendy nie będą dokonywane zmiany, a tym samym jego wprowadzenie nie spowoduje skutków finansowych w budżecie Policji.

⁴ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 2600 oraz z 2023 r. poz. 185, 240, 289, 347, 535, 641, 1088 i 1860.