

Regulamin zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu

Rozdział I Przepisy wstępne

§ 1. Regulamin zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu – zwany dalej Regulaminem, określa wewnętrzną procedurę zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.

§ 2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **KWP** – Komenda Wojewódzka Policji w Opolu;
- 2) **SPPP** – Samodzielny Pododdział Prewencji Policji w Opolu;
- 3) **SPKP** - Samodzielny Pododdział Kontrterrorystyczny Policji w Opolu;
- 4) **pełnomocnik ds. zgłoszeń** – Naczelnik Wydziału Kontroli KWP upoważniony przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu do przyjmowania zgłoszeń, dokonywania ich wstępnej weryfikacji, podejmowania działań następczych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych;
- 5) **działanie następcze** – postępowanie wyjaśniające podjęte przez Pełnomocnika ds. zgłoszeń w celu oceny prawdziwości zarzutów zawartych w zgłoszeniu oraz w stosownych przypadkach, w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia;
- 6) **działanie odwetowe** – bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym, i które narusza lub może naruszyć prawa zgłaszającego lub wyrządza lub może wyrządzić szkodę zgłaszającemu;
- 7) **informacja o naruszeniu prawa** – informacja, w tym uzasadnione podejrzenie, dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w KWP, SPPP i SPKP lub dotyczące próby ukrycia takiego naruszenia prawa;
- 8) **informacja zwrotna** – przekazanie zgłaszającemu informacji na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;
- 9) **pracodawca/przełożony właściwy w sprawach osobowych** – KWP reprezentowana przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu oraz Komendant Wojewódzki Policji w Opolu – jako przełożony właściwy w sprawach osobowych;
- 10) **pracownik** – członek korpusu służby cywilnej, pracownik nieobjęty mnożnikowym systemem wynagradzania, zatrudniony w KWP;
- 11) **policjant** – funkcjonariusz Policji pełniący służbę w KWP, SPPP i SPKP;
- 12) **zgłoszenie** – zgłoszenie wewnętrzne i zewnętrzne dotyczące naruszenia prawa;

- 13) **zgłoszenie wewnętrzne** – przekazanie informacji o naruszeniu prawa pracodawcy/przełożonemu właściwemu w sprawach osobowych;
- 14) **zgłoszenie zewnętrzne** – przekazanie informacji o naruszeniu prawa organowi publicznemu lub organowi centralnemu;
- 15) **zgłaszający** – osoba, która pracuje lub pracowała (pełni lub pełniła służbę) w KWP, dokonująca zgłoszenia naruszenia prawa w środowisku zawodowym;
- 16) **naruszenie prawa** – to działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa dotyczące:
- a) zamówień publicznych,
 - b) usług, produktów i rynków finansowych,
 - c) zapobiegania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
 - d) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,
 - e) bezpieczeństwa transportu,
 - f) ochrony środowiska,
 - g) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego,
 - h) bezpieczeństwa żywności i pasz, zdrowia i dobrostanu zwierząt,
 - i) zdrowia publicznego,
 - j) ochrony konsumentów,
 - k) ochrony prywatności i danych osobowych oraz bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,
 - l) interesów finansowych Unii Europejskiej,
 - m) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- 17) **kontekst związany z pracą** - należy przez to rozumieć całokształt okoliczności związanych ze stosunkiem pracy lub innym stosunkiem prawnym stanowiącym podstawę świadczenia pracy, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa;
- 18) **osoba, której dotyczy zgłoszenie** – to osoba, która dopuściła się naruszenia prawa lub z którą osoba ta jest powiązana;
- 19) **osoba pomagająca w dokonaniu zgłoszenia** – to osoba, która pomaga zgłaszającemu w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą/służbą;
- 20) **osoba powiązana ze zgłaszającym** – to osoba, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownik lub członek rodziny zgłaszającego;
- 21) **ujawnienie publiczne** – to podanie informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej;
- 22) **członek Zespołu ds. działań następczych** – wyznaczona przez Pełnomocnika ds. zgłoszeń osoba z KWP, po uprzedniej akceptacji Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu oraz legitymująca się pisemnym upoważnieniem Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu, uczestnicząca w podjętych działaniach następczych;
- 23) **organ publiczny** – to organ administracji publicznej, który ustanowił procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych o naruszeniach prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania tego organu;
- 24) **organ centralny** - to organ administracji publicznej właściwy w sprawach udzielania informacji i wsparcia w sprawach zgłaszania i publicznego ujawniania naruszeń prawa oraz przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych o naruszeniach prawa w dziedzinach objętych ustawą, ich wstępnej weryfikacji i przekazania organom właściwym celem podjęcia działań następczych;

25) **zgłoszenie anonimowe** - zgłoszenie dotyczące naruszenia prawa, które nie zawiera imienia, nazwiska i adresu do kontaktu – rozumianego jako adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej.

§ 3. 1. Zobowiązanymi do stosowania się do niniejszego Regulaminu są wszyscy pracownicy/policjanci KWP, SPPP i SPKP.

2. Zobowiązanie się do przestrzegania zasad przez osoby upoważnione do przyjmowania i wyjaśniania zgłoszeń, a w szczególności do zasad poufności, potwierdzone jest zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **załącznik Nr 1** do Regulaminu.

§ 4. 1. Dziedziny w obrębie których należy zapewnić ochronę osób zgłaszających naruszenia prawa, oraz obszary, których takie naruszenia mogą dotyczyć określa art. 2 ust. 1 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z 23 października 2019 r. w sprawie *ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii* (Dz. Urz. UE. L.Nr 305, str. 17).

2. Regulaminu nie stosuje się:

- 1) do ochrony informacji niejawnych;
- 2) do tajemnicy związanej z wykonywaniem zawodu;
- 3) do postępowania karnego;
- 4) jeżeli informacja o naruszeniu prawa została zgłoszona na podstawie przepisów odrębnych, w szczególności jako skarga lub zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa;
- 5) jeżeli naruszenie prawa godzi wyłącznie w prawa zgłaszającego lub zgłoszenie naruszenia prawa następuje wyłącznie w indywidualnym interesie zgłaszającego;
- 6) do sprawcy naruszenia prawa, jeżeli na podstawie przepisów prawa osoba ta korzysta ze zwolnienia z odpowiedzialności lub złagodzenia kary w związku ze swoim zachowaniem po popełnieniu naruszenia prawa, w szczególności dobrowolnym ujawnieniem naruszenia prawa lub współpracą z organami ścigania lub innymi właściwymi organami;
- 7) do naruszeń prawa w zakresie zamówień publicznych w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa w rozumieniu art. 7 pkt 36 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

Rozdział II

Sposoby przekazywania zgłoszeń

§ 5. 1. Zgłoszenie wewnętrzne może być dokonane ustnie, w postaci papierowej, elektronicznej – druk formularza zgłoszenia stanowi **załącznik Nr 2** do Regulaminu.

2. Zgłoszenie w postaci papierowej może być dokonane poprzez skierowanie zgłoszenia na adres: Wydział Kontroli Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu, ul. Korfantego 2, 45-077 Opole, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**informacja o naruszeniu – do rąk własnych osoby upoważnionej**”. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w § 13 Regulaminu zgłoszenie takie adresuje się jak wyżej, lecz do Sekretariatu Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu.

3. Koperta z dopiskiem, o którym mowa w ust. 2, **nie może być otwierana w sekretariacie**.

4. Dostęp do wiadomości złożonej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „informacja o naruszeniu – do rąk własnych osoby upoważnionej” ma tylko: Komendant Wojewódzki

Policji w Opolu, Pełnomocnik ds. zgłoszeń lub osoba, o której mowa w § 11 ust. 2-3 Regulaminu.

5. Zgłoszenie w postaci elektronicznej może być dokonane poprzez skierowanie zgłoszenia na adres poczty elektronicznej: **kontakt@op.policja.gov.pl** W celu zapewnienia ochrony danych osobowych przetwarzanych w zgłoszeniu proponuje się stosować adres e-mail, uniemożliwiający identyfikację danych nadawcy.

6. Zgłoszenie ustne dokonane podczas bezpośredniego spotkania w siedzibie KWP, wymaga udokumentowania w formie notatki służbowej ze spotkania.

7. Telefonicznie zgłoszenia należy dokonywać na numer telefonu: **47 864 2735** od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30. Osoba przyjmująca przedmiotowe zgłoszenie dokumentuje je. Zgłoszenia te nie będą nagrywane.

§ 6. 1. Zgłoszenie wewnętrzne za pośrednictwem sposobów komunikacji wskazanych w § 5 powinno zawierać elementy określone w druku formularza zgłoszenia stanowiącego **załącznik Nr 2** do Regulaminu.

2. Komenda Wojewódzka Policji w Opolu **nie dopuszcza anonimowego zgłoszenia.** Zgłoszenia anonimowe nie podlegają rozpoznaniu w trybie Regulaminu.

§ 7. Przyjęte środki komunikacji na potrzeby zgłoszeń wewnętrznych:

- 1) są niezależne od sposobów komunikacji wykorzystywanych w ramach zwykłej działalności KWP w Opolu;
- 2) zapewniają poufność i integralność danych, w tym ich zabezpieczenie przed odczytaniem przez osoby nieuprawnione.

§ 8. W przypadku, gdy zgłoszenie wewnętrzne zostało przyjęte przez pracownika/funkcjonariusza KWP nieposiadającego upoważnienia, ten zobowiązany jest do:

- 1) nieujawniania informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia lub osoby, której dotyczy zgłoszenie;
- 2) niezwłocznego przekazania zgłoszenia wewnętrznego Pełnomocnikowi ds. zgłoszeń, bez wprowadzania zmian w tym zgłoszeniu.

Rozdział III

Zgłoszenia zewnętrzne

§ 9. Zgłoszenie może w każdym przypadku nastąpić również do organu publicznego lub organu centralnego z pominięciem procedury przewidzianej w niniejszym Regulaminie, w szczególności gdy:

- 1) w terminie na przekazanie informacji zwrotnej ustalonym w regulaminie zgłoszeń wewnętrznych pracodawca/przełożony właściwy w sprawach osobowych nie podejmie działań następczych lub nie przekaże zgłaszającemu informacji zwrotnej lub;
- 2) zgłaszający ma uzasadnione podstawy by sądzić, że naruszenie prawa może stanowić bezpośrednie lub oczywiste zagrożenie dla interesu publicznego, w szczególności istnieje ryzyko nieodwracalnej szkody lub;
- 3) dokonanie zgłoszenia wewnętrznego narazi zgłaszającego na działania odwetowe lub;
- 4) w przypadku dokonania zgłoszenia wewnętrznego istnieje niewielkie prawdopodobieństwo skutecznego przeciwdziałania naruszeniu prawa przez pracodawcę/przełożonego właściwego w sprawach osobowych z uwagi na szczególne

okoliczności sprawy, takie jak możliwość ukrycia lub zniszczenia dowodów lub możliwość istnienia zmywy między pracodawcą/ przełożonym właściwym w sprawach osobowych a sprawcą naruszenia prawa lub udziału pracodawcy/przełożonego właściwego w sprawach osobowych w naruszeniu prawa.

§ 10. Zgłoszenie dokonane do organu publicznego lub organu centralnego z pominięciem Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu nie skutkuje pozbawieniem zgłaszającego ochrony przewidzianej w Regulaminie.

Rozdział IV

Podmiot odpowiedzialny za procedowanie zgłoszeń

§ 11. 1. Komendant Wojewódzki Policji w Opolu wyznacza **Pełnomocnika ds. zgłoszeń**.

2. Komendant Wojewódzki Policji w Opolu wyznacza osobę przejmującą zadania Pełnomocnika ds. zgłoszeń w razie jego nieobecności.

3. Komendant Wojewódzki Policji w Opolu może wyznaczyć inną osobę do realizacji zadań Pełnomocnika ds. zgłoszeń w formie pisemnego upoważnienia, które stanowi **załącznik Nr 3** do Regulaminu.

§ 12. 1. Pełnomocnik ds. zgłoszeń lub osoba, o której mowa w § 11 ust. 2-3 Regulaminu, w procesie podejmowania działań następczych może, w zależności od merytorycznego przedmiotu zgłoszenia, wyznaczyć Członków Zespołu ds. działań następczych, bazując na ich wiedzy i doświadczeniu zawodowym. Nie dotyczy to jednak osób, co do których z treści zgłoszenia wynika, że mogą być w jakikolwiek sposób negatywnie zaangażowane w działanie lub zaniechanie stanowiące przedmiot zgłoszenia.

2. Zadaniem Członków Zespołu ds. działań następczych jest udzielanie Pełnomocnikowi ds. zgłoszeń lub osobie, o której mowa w § 11 ust. 2-3 Regulaminu, wsparcia merytorycznego w oparciu o posiadaną wiedzę i doświadczenie, a także aktywne uczestnictwo w czynnościach działań następczych.

3. Komendant Wojewódzki Policji w Opolu udzieli pisemnych upoważnień Członkom Zespołu ds. działań następczych do realizacji zadań określonych w ust. 2 oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych – wzór upoważnienia stanowi **załącznik Nr 4** do Regulaminu.

4. Członkowie Zespołu ds. działań następczych są obowiązani do zachowania tajemnicy.

§ 13. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy Pełnomocnika ds. zgłoszeń lub osoby go zastępującej, istnieje możliwość złożenia zgłoszenia bezpośrednio Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Opolu – m.in. w sposób określony w § 5 ust. 2 zdanie 2 Regulaminu, który wyznacza pisemnie osobę, o której mowa w § 11 ust. 3 Regulaminu.

Rozdział V

Wstępna analiza przekazywanych informacji

§ 14. 1. Po wpływie informacji dotyczącej nieprawidłowości, Pełnomocnik ds. zgłoszeń lub osoba, o której mowa w § 11 ust. 2-3 Regulaminu, analizuje czy charakter i przedmiot zgłoszenia nie uzasadniają rozpatrzenia go w trybie przewidzianym odrębnymi regulacjami bądź przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

2. W przypadku stwierdzenia, iż przekazana informacja nie mieści się w zakresie przedmiotowym „naruszenia prawa” określonym w § 2 pkt 16 Regulaminu lub dotyczy ona

okoliczności wskazanych w § 4 ust. 2 pkt 1-7 Regulaminu, informacja ta nie podlega dalszemu procedowaniu w trybie Regulaminu. Informacje takie nie podlegają rejestracji w Rejestrze zgłoszeń wewnętrznych stanowiącym **załącznik Nr 5** do Regulaminu.

3. Po zakwalifikowaniu informacji jako „zgłoszenie”, o którym mowa w § 2 pkt 12 Regulaminu, dokonuje się jego wstępnej analizy pod kątem tego, czy informacje zawarte w zgłoszeniu są wystarczające/umożliwiają rozpatrzenie zasadności zgłoszenia. Jeśli z treści zgłoszenia nie można należycie ustalić jego przedmiotu, Pełnomocnik ds. zgłoszeń lub osoba, o której mowa w § 11 ust. 2-3 Regulaminu, kontaktuje się ze zgłaszającym w tej sprawie, o ile jest to możliwe.

4. Pełnomocnik ds. zgłoszeń lub osoba, o której mowa w § 11 ust. 2-3 Regulaminu, może podjąć decyzję o odstąpieniu od podjęcia działań następczych w przypadku, gdy:

- 1) zgłoszenie jest w oczywisty sposób niewiarygodne;
- 2) niemożliwe jest uzyskanie informacji niezbędnych do prowadzenia działań następczych;
- 3) zgłaszający nie chce podać imienia, nazwiska i adresu do kontaktu.

5. Pełnomocnik ds. zgłoszeń lub osoba, o której mowa w § 11 ust. 2-3 Regulaminu, potwierdza zgłaszającemu przyjęcie zgłoszenia na adres do kontaktu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, chyba że zgłaszający nie podał adresu, na który należy przekazać potwierdzenie. Przy czynności tej realizuje się jednocześnie obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – w zakresie informacji wskazanych w **załączniku Nr 6** do Regulaminu.

6. Czynności, o których mowa w ust 3-5 Pełnomocnik ds. zgłoszeń lub osoba, o której mowa w § 11 ust. 2-3 Regulaminu, dokumentuje w formie sprawozdania.

Rozdział VI

Działania następcze

§ 15. 1. Jeśli zgłoszenie pozwala na przeprowadzenie weryfikacji jego zasadności, a ponadto według opisu zgłoszenia zachodzi prawdopodobieństwo wystąpienia naruszenia prawa, Pełnomocnik ds. zgłoszeń lub osoba, o której mowa w § 11 ust. 2-3 Regulaminu, podejmuje działania następcze.

2. Zadaniem Członków Zespołu ds. działań następczych jest udzielanie Pełnomocnikowi ds. zgłoszeń lub osobie, o której mowa w § 11 ust. 2-3 Regulaminu, wsparcia merytorycznego w oparciu o posiadaną wiedzę i doświadczenie, a także aktywne uczestnictwo w czynnościach działań następczych.

§ 16. 1. W ramach działań następczych Pełnomocnik ds. zgłoszeń lub osoba, o której mowa w § 11 ust. 2-3 Regulaminu, osobiście lub z pomocą Członków Zespołu ds. działań następczych, w celu zweryfikowania informacji o naruszeniu może m.in.:

- 1) zwracać się o zajęcie stanowiska do osoby, której dotyczy zgłoszenie;
- 2) odbierać wyjaśnienia od osób dysponujących wiedzą w przedmiocie badanego naruszenia, w celu zgromadzenia dodatkowych informacji;
- 3) pozyskiwać kopię dokumentów dot. badanego naruszenia;

4) występować do zgłaszającego, na każdym etapie realizacji działań następczych, z wykorzystaniem adresu do kontaktu, o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje, jakie mogą być w jego posiadaniu. Jeżeli zgłaszający sprzeciwia się przesyłaniu żądanych wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub przesłanie takich żądań może zagrozić ochronie tożsamości tej osoby, Pełnomocnik ds. zgłoszeń odstępuje od żądania wyjaśnień lub dodatkowych informacji.

2. Przy czynnościach względem osób dysponujących wiedzą w przedmiocie badanego naruszenia, których dane zostały pozyskane w związku ze zgłoszeniem naruszenia, realizuje się jednocześnie obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – w zakresie informacji wskazanych w załączniku Nr 7 do Regulaminu.

§ 17. Pełnomocnik ds. zgłoszeń lub osoba, o której mowa w § 11 ust. 2-3 Regulaminu, oraz Członkowie Zespołu ds. działań następczych mają obowiązek podejmowania czynności, z zachowaniem należytej staranności.

§ 18. Po zakończeniu działań następczych Pełnomocnik ds. zgłoszeń lub osoba, o której mowa w § 11 ust. 2-3 Regulaminu, sporządza sprawozdanie Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Opolu, w którym stwierdza, czy informacje o naruszeniach objęte zgłoszeniem, okazały się w jego ocenie potwierdzone. Sprawozdanie obejmuje także rekomendacje w zakresie załatwienia sprawy oraz ewentualne konsekwencje, jakie powinny zostać wyciągnięte przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu w stosunku do sprawcy/sprawców naruszenia albo zgłaszającego, który dokonał świadomie fałszywego zgłoszenia.

§ 19. 1. Pełnomocnik ds. zgłoszeń lub osoba, o której mowa w § 11 ust. 2-3 Regulaminu, z wykorzystaniem adresu do kontaktu, przekazuje zgłaszającemu informację zwrotną w maksymalnym terminie, nieprzekraczającym 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub, w przypadku nieprzekazania potwierdzenia zgłaszającemu, 3 miesięcy od upływu 7 dni od dokonania zgłoszenia, chyba że zgłaszający nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację zwrotną.

2. Informacja zwrotna obejmuje w szczególności informację o stwierdzeniu bądź braku stwierdzenia wystąpienia naruszenia prawa i ewentualnych środkach, które zostały lub zostaną zastosowane w reakcji na stwierdzone naruszenia prawa.

§ 20. Pełnomocnik ds. zgłoszeń lub osoba, o której mowa w § 11 ust. 2-3 Regulaminu, nie podejmuje działań następczych w przypadku, gdy zgłoszenie wewnętrzne dotyczy sprawy, która była już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia, a w ponownym zgłoszeniu nie zawarto istotnych, nowych informacji na temat naruszeń w stosunku do wcześniejszego zgłoszenia wewnętrznego. Adnotację o tym zamieszcza się w rejestrze zgłoszeń.

Rozdział VII

Rejestr zgłoszeń wewnętrznych

- § 21.** 1. Pełnomocnik ds. zgłoszeń prowadzi rejestr zgłoszeń wewnętrznych.
2. Wpisu do rejestru zgłoszeń wewnętrznych dokonuje się na podstawie zgłoszenia wewnętrznego.
3. W rejestrze zgłoszeń wewnętrznych gromadzone są dane obejmujące informacje wskazane we wzorze rejestru zgłoszeń wewnętrznych stanowiącym **załącznik nr 5** do Regulaminu.
4. Dane w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych są przechowywane przez okres 5 lat od dnia przyjęcia zgłoszenia.

Rozdział VIII

Falszywe zgłoszenie

- § 22.** W przypadku ustalenia w wyniku wstępnej analizy zgłoszenia albo w toku działań następczych, że w zgłoszeniu świadomie podano nieprawdę lub zatajono prawdę, zgłaszający podlega odpowiedzialności według odrębnych przepisów.

Rozdział IX

Prawa i ochrona zgłaszających

- § 23.** 1. Wobec zgłaszającego nie mogą być podejmowane działania odwetowe.
2. Zgłaszający podlega ochronie (przejawiającej się w formie zakazu podejmowania działań odwetowych), pod warunkiem że miał uzasadnione podstawy sądzić, że będąca przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego informacja o naruszeniu prawa jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego i że informacja taka stanowi informację o naruszeniu prawa.
3. Dokonanie zgłoszenia nie może stanowić podstawy pociągnięcia do odpowiedzialności, pod warunkiem, że zgłaszający miał uzasadnione podstawy, by sądzić, że zgłoszenie lub ujawnienie publiczne jest niezbędne do ujawnienia naruszenia prawa.
4. Zabronione jest niekorzystne traktowanie zgłaszającego z powodu dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego.
5. Za niekorzystne traktowanie z powodu dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego uważa się także groźbę lub próbę jego zastosowania, chyba że pracodawca/przełożony właściwy w sprawach osobowych udowodni, że kierował się obiektywnymi powodami.
6. Postanowienia ust. 1-5 stosuje się również do osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia oraz osoby powiązanej ze zgłaszającym, jeżeli jest osobą pozostającą w stosunku pracy/służbowym z tym samym pracodawcą/przełożonym w sprawach osobowych.
7. W przypadku konieczności odseparowania osoby zgłaszającej od osoby, której dotyczy zgłoszenie, Pełnomocnik ds. zgłoszeń lub osoba, o której mowa w § 11 ust. 2-3 Regulaminu, po konsultacji ze zgłaszającym oraz Komendantem Wojewódzkim Policji w Opolu jest uprawniony rekomendować zmianę stanowiska pracy/służby lub miejsca w strukturze organizacyjnej, a także zmianę miejsca świadczenia pracy/pełnienia służby, przedstawiając w każdym przypadku obiektywne przesłanki takiego działania, motywowane dbałością o bezpieczeństwo zgłaszającego.

Rozdział X

Poufność informacji i przetwarzanie danych osobowych

§ 24. 1. Przy przyjmowaniu i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, podejmowaniu działań następczych oraz związanych z tym przetwarzaniem danych osobowych, przedsięwzięte są środki:

- 1) uniemożliwiające uzyskanie dostępu do informacji objętej zgłoszeniem wewnętrznym nieupoważnionym osobom;
- 2) zapewniające ochronę poufności tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia i osoby, której dotyczy zgłoszenie.

2. Ochrona poufności, o której mowa w ust. 1 pkt 2 obejmuje informacje, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość osoby dokonującej zgłoszenia oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie.

3. W trakcie prowadzenia sprawy Pełnomocnik ds. zgłoszeń lub osoba, o której mowa w § 11 ust. 2-3 Regulaminu, posługuje się jedynie numerem sprawy, co zapewni zgłaszającemu poufność.

4. Tożsamość zgłaszającego, jak również wszystkie informacje umożliwiające jego identyfikację, nie będzie ujawniana osobom, których dotyczy zgłoszenie, osobom trzecim ani innym pracownikom i współpracownikom osoby, której zgłoszenie dotyczy. Tożsamość zgłaszającego, jak również inne informacje umożliwiające jego identyfikację mogą zostać ujawnione jedynie wtedy, gdy takie ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w kontekście prowadzonych przez organy krajowe postępowań. Tożsamość podmiotów, których dotyczy zgłoszenie, podlega wymogom zachowania poufności w analogicznym zakresie, co tożsamość zgłaszającego.

§ 25. 1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku ze zgłoszeniem w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Opolu jest Komendant Wojewódzki Policji w Opolu.

2. Administrator zapewnia kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD). Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem poprzez adres mailowy: iod.kwp@op.policja.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora. Dane IOD znajdują się na stronie internetowej Administratora.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych ze zgłaszanymi przypadkami naruszeń prawa, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest przyjmowanie, weryfikowanie oraz wyjaśnianie zgłoszeń naruszeń prawa (art. 6 ust. 1 lit f *ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*). Stosownie do wskazań art. 17 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii: przetwarzanie danych osobowych, w tym wymiany lub przekazywania danych osobowych przez właściwe organy, dokonuje się zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2016/679 i dyrektywą (UE) 2016/680. Wymiany i przekazywania informacji przez instytucje, organy lub jednostki organizacyjne Unii dokonuje się zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2018/1725.

4. Dane osobowe są przetwarzane jedynie przez osoby upoważnione do tej czynności przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu.

5. Administrator danych osobowych zapewnia przejrzyste informowanie osób, których dane będą przetwarzane o zasadach przetwarzania ich danych w procesie zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości - art. 13 i 14 rozporządzenia (UE) 2016/679.

6. W celu zapewnienia poufności, integralności oraz dostępności danych, w szczególności poufności lub anonimowości zgłaszających oraz innych osób, których dane przetwarzane są w zgłoszeniu, Administrator danych osobowych stosuje adekwatne organizacyjne i techniczne środki bezpieczeństwa. Celem wdrożenia środków jest ochrona danych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub dostępem do danych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

7. Z wyłączeniem uprawnionych do tego organów i instytucji, którym na ich żądanie wydaje się kopie wnioskowanych dokumentów, Pełnomocnik ds. zgłoszeń, Członkowie Zespołu ds. działań następnych lub osoby upoważnione w sprawie związanej ze zgłoszeniem przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu nie mogą kopiować w celu udostępnienia, ani też w jakikolwiek sposób udostępniać lub rozpowszechniać dokumentów dotyczących danego zgłoszenia, a także dotyczących ich prac. Ponadto żaden dokument dotyczący danego zgłoszenia nie może być kopiowany, ani udostępniany świadkom.

8. Komendant Wojewódzki Policji w Opolu obowiązany jest zapewnić Pełnomocnikowi ds. zgłoszeń odpowiednie narzędzia do przyjmowania zgłoszeń oraz prowadzenia działań następnych, zapewniające poufność komunikacji oraz zapewniające zgłaszającemu anonimowość.

9. Po zakończeniu działań następnych Pełnomocnik ds. zgłoszeń archiwizuje dokumentację związaną ze zgłoszeniem ograniczając do niej dostęp (przyznany jedynie osobom upoważnionym do zapoznania się z jej treścią).

10. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia są przechowywane przez pracodawcę/przełożonego właściwego w sprawach osobowych nie dłużej niż przez okres 5 lat od dnia przyjęcia zgłoszenia.

.....
imię i nazwisko składającego oświadczenie

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Ja niżej podpisana/y zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji, do których mam lub będę miał/a dostęp w związku z realizacją zadań Pełnomocnika ds. zgłoszeń lub Członka zespołu ds. działań następczych.

Zobowiązuję się przestrzegać obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych oraz procedur wewnętrznie obowiązujących w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Opolu, wiążących się zarówno z ochroną danych osobowych, jak i zgłaszaniem naruszeń prawa.

Stwierdzam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1), w myśl której „dane osobowe” oznaczają wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”) - możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej. Stwierdzam także, że zostałam/em zaznajomiona/y z przepisami o ochronie danych osobowych.

W przypadku stwierdzenia naruszenia zabezpieczeń danych osobowych zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym administratora danych osobowych.

.....
imię i nazwisko składającego oświadczenie

**niewłaściwe skreślić*

Formularz zgłoszenia wewnętrznego w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Opolu

Data sporządzenia:
Zgłoszenie imienne: Imię i nazwisko:
Dane kontaktowe:
Jakiego obszaru naruszenia prawa dotyczy Twoje zgłoszenie? <input type="radio"/> działania o charakterze korupcyjnym, <input type="radio"/> działania z zakresu zamówień publicznych, <input type="radio"/> działania z zakresu ochrony prywatności i danych osobowych, bezpieczeństwa sieci i systemów informatycznych, <input type="radio"/> inne
Treść zgłoszenia: <i>Opisz szczegółowo swoje podejrzenia oraz okoliczności ich zajścia zgodnie z wiedzą, którą posiadasz:</i> • Podaj dane osób, które dopuściły się naruszenia prawa, których dotyczy zgłoszenie (nazwiska, stanowiska). • Podaj dane osób, które mogły stać się ofiarami naruszeń prawa. • Jakiego zachowanie/działanie chcesz zgłosić? • Kiedy mniej więcej się zaczęło? Czy trwa nadal? • Czy powiadomiłeś już kogoś o tej sprawie? Napisz kto to był (np. osoby w KWP, media, inne władze). • Czy istnieją relacje pomiędzy wskazanymi powyżej osobami? • Jakiego skutki spowodowały lub mogą spowodować opisane przez Ciebie naruszenia prawa?
Fakultatywnie: dowody i świadkowie (wskaz i dołącz posiadane dowody potwierdzające opisywany stan oraz wskaż świadków)
Oświadczenie osoby dokonującej zgłoszenia: Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia: 1) działam w dobrej wierze, 2) posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe, 3) nie dokonuję ujawnienia w celu osiągnięcia korzyści, 4) ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia, 5) znana jest mi obowiązująca w KWP w Opolu procedura zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych. data i czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia
strona 1/2

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB SKŁADAJĄCYCH ZGŁOSZENIE
WEWNĘTRZNE NARUSZENIA PRAWA KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI
W OPOLU**

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Opolu z siedzibą przy ul. Korfantego 2, 45-077 Opole.
2. Zgodnie z art. 37 *ogólnego rozporządzenia o ochronie danych* Komendant Wojewódzki Policji w Opolu wyznaczył w podległej jednostce inspektora ochrony danych, kontakt: ul. Korfantego 2, 45-077 Opole, e-mail: iod.kwp@op.policja.gov.pl. Dane inspektora ochrony danych umieszczone zostały na stronie KWP w Opolu w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych ze zgłaszanymi przypadkami naruszeń prawa, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest przyjmowanie, weryfikowanie oraz wyjaśnianie zgłoszeń naruszeń prawa (art. 6 ust. 1 lit f *ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*). Stosownie do wskazań art. 17 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii: przetwarzanie danych osobowych, w tym wymiany lub przekazywania danych osobowych przez właściwe organy, dokonuje się zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2016/679 i dyrektywą (UE) 2016/680. Wymiany i przekazywania informacji przez instytucje, organy lub jednostki organizacyjne Unii dokonuje się zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2018/1725.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie osobom upoważnionym w zakresie przyjmowania i obsługi zgłoszeń, a także uprawnionym organom publicznym w przypadkach wskazanych w przepisach prawa.
5. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres wskazany w przepisach ustawy dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz zarządzenia Nr 10 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 maja 2020 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji – tj. przez 5 lat.
6. Tryb usuwania dokumentacji zawierającej Państwa dane osobowe określa zarządzenie Nr 43 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 września 2017 r. w sprawie trybu brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz sposobu postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w przypadku trwałego zaprzestania działalności przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz organy i jednostki organizacyjne podległe temu ministrowi lub przez niego nadzorowane oraz akty niższego rzędu wydane na jego podstawie.
7. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 *ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*.
8. Macie Państwo prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia, prawo do wniesienia sprzeciwu, a także prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Macie Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli w Państwa ocenie przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy *ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*.
10. Państwa dane osobowe przekazane w celu zgłoszenia nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym do procedowania zgłoszenia, gdyż § 6 ust. 2 Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu nie dopuszcza anonimowego zgłoszenia.



KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W OPOLU

Opole,

U P O W A Ż N I E N I E

nr
(numer sprawy)

Do realizacji zadań **Pełnomocnika ds. zgłoszeń**, o którym mowa w Regulaminie zgłoszeń wewnętrznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu, tj. do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych, dokonywania ich wstępnej weryfikacji, podejmowania działań następczych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych upoważniam:

.....
(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

Upoważnienie ważne jest na okres procedowania sprawy, w związku z którą zostało ono wydane.

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

(okrągła pieczęć organu)



KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W OPOLU

Opole,

UPOWAŻNIENIE

nr
(numer sprawy)

Do realizacji zadań **Członka zespołu ds. działań następczych**, o których mowa w Regulaminie zgłoszeń wewnętrznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu, tj. do udzielania Pełnomocnikowi ds. zgłoszeń lub osobie, o której mowa w § 11 ust. 2-3 ww. Regulaminu, wsparcia merytorycznego w oparciu o posiadaną wiedzę i doświadczenie, a także aktywne uczestnictwo w czynnościach działań następczych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych upoważniam:

.....
(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

Upoważnienie ważne jest na okres procedowania sprawy, w związku z którą zostało ono wydane.

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

(okrągła pieczęć organu)

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB SKŁADAJĄCYCH ZGŁOSZENIE W KOMENDZIE WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W OPOLU

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzkiej Policji w Opolu z siedzibą przy ul. Korfańtego 2, 45-077 Opole.
2. Zgodnie z art. 37 *ogólnego rozporządzenia o ochronie danych* Komendant Wojewódzkiej Policji w Opolu wyznaczył w podległej jednostce inspektora ochrony danych, kontakt: ul. Korfańtego 2, 45-077 Opole, e-mail: iod.kwp@op.policja.gov.pl. Dane inspektora ochrony danych umieszczone zostały na stronie KWP w Opolu w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych ze zgłaszanymi przypadkami naruszeń prawa, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest przyjmowanie, weryfikowanie oraz wyjaśnianie zgłoszeń naruszeń prawa (art. 6 ust. 1 lit f *ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*). Stosownie do wskazań art. 17 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii: przetwarzanie danych osobowych, w tym wymiany lub przekazywania danych osobowych przez właściwe organy, dokonuje się zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2016/679 i dyrektywą (UE) 2016/680. Wymiany i przekazywania informacji przez instytucje, organy lub jednostki organizacyjne Unii dokonuje się zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2018/1725.
4. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie osobom upoważnionym w zakresie przyjmowania i obsługi zgłoszeń, a także uprawnionym organom publicznym w przypadkach wskazanych w przepisach prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wskazany w przepisach ustawy dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz zarządzenia Nr 10 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 maja 2020 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji – tj. przez 5 lat.
6. Tryb usuwania dokumentacji zawierającej Pani/Pana dane osobowe określa zarządzenie Nr 43 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 września 2017 r. w sprawie trybu brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz sposobu postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w przypadku trwałego zaprzestania działalności przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz organy i jednostki organizacyjne podległe temu ministrowi lub przez niego nadzorowane oraz akty niższego rzędu wydane na jego podstawie.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 *ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*.
8. Ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia, prawo do wniesienia sprzeciwu, a także prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli w Pani/Pana ocenie przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy *ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*.
10. Pani/Pana dane osobowe przekazane w celu zgłoszenia nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym do procedowania zgłoszenia, gdyż § 6 ust. 2 Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu nie dopuszcza anonimowego zgłoszenia.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB, KTÓRYCH DANE ZOSTAŁY POZYSKANE W ZWIĄZKU ZE ZGŁOSZENIEM NARUSZENIA W KOMENDZIE WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W OPOLU

Na podstawie art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzkiej Policji w Opolu z siedzibą przy ul. Korfantego 2, 45-077 Opole.
2. Zgodnie z art. 37 *ogólnego rozporządzenia o ochronie danych* Komendant Wojewódzkiej Policji w Opolu wyznaczył w podległej jednostce inspektora ochrony danych, kontakt: ul. Korfantego 2, 45-077 Opole, e-mail: iod.kwp@op.policja.gov.pl. Dane inspektora ochrony danych umieszczone zostały na stronie KWP w Opolu w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych ze zgłaszanymi przypadkami naruszeń prawa, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest przyjmowanie, weryfikowanie oraz wyjaśnianie zgłoszeń naruszeń prawa (art. 6 ust. 1 lit f *ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*). Stosownie do wskazań art. 17 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z 23 października 2019 r. *w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii: przetwarzanie danych osobowych, w tym wymiany lub przekazywania danych osobowych przez właściwe organy*, dokonuje się zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2016/679 i dyrektywą (UE) 2016/680. Wymiany i przekazywania informacji przez instytucje, organy lub jednostki organizacyjne Unii dokonuje się zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2018/1725.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych:.....
.....
(należy wskazać kategorie danych pozyskanych ze źródeł, np.: imię, nazwisko, telefon kontaktowy, inne)
5. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie osobom upoważnionym w zakresie przyjmowania i obsługi zgłoszeń, a także uprawnionym organom publicznym w przypadkach wskazanych w przepisach prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe pochodzą z:
.....
(należy wskazać źródło danych, a gdy ma to zastosowanie, czy pochodzą ze źródeł publicznie dostępnych)
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wskazany w przepisach ustawy dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* oraz zarządzenia Nr 10 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 maja 2020 r. *w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji* – tj. przez 5 lat.
8. Tryb usuwania dokumentacji zawierającej Pani/Pana dane osobowe określa zarządzenie Nr 43 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 września 2017 r. *w sprawie trybu brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz sposobu postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w przypadku trwałego zaprzestania działalności przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz organy i jednostki organizacyjne podległe temu ministrowi lub przez niego nadzorowane* oraz akty niższego rzędu wydane na jego podstawie.
9. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 *ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*.
10. Ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia, prawo do wniesienia sprzeciwu, a także prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli w Pani/Pana ocenie przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy *ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*.
12. Pani/Pana dane osobowe przekazane w celu zgłoszenia nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.